



GUIA DE L'ALUMNAT PFi CURS 2021-22

INSTITUT D'HORTICULTURA I JARDINERIA

GUIA DE L'ALUMNAT DE PFi. CURS 2021-22



E04-P02-R02	Octubre-2020	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.3	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

ÍNDEX

1.- HORARIS I DISTRIBUCIÓ DE FRANGES HORÀRIES	3
2.- ESTUDIS QUE S'IMPARTEIXEN	3
3.- NORMES DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.	3
4.- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT	5
5.- PRÀCTIQUES A L'EMPRESA	9
6.- SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS	9
7.- PLA D'EVACUACIÓ	10
8.- CALENDARI DE CURS	10
9.- Annex Covid-19	10





GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

1.- HORARIS I DISTRIBUCIÓ DE FRANGES HORÀRIES

MATÍ

Curs	Entrada	Esbarjo 1	Esbarjo 2	Sortida
CFGM Jardineria	8.00	10.00-10.20	12.10-12.20	14.10
CFGM P. Agroecològica	8.00	10.00-10.20	12.10-12.20	14.10
PFI	8.00	10.00-10.20	12.10-12.20	14.10
CFGS Paisatgisme	8.00	10.00-10.20	12.10-12.20	14.10
CFGM Aprofitament	8.00	11.00-11.20	12.10-12.20	14.10
CFGS Gestió Forestal	8.00	11.00-11.20	12.10-12.20	14.10

TARDA

Hora inici classes: 15.00

Hora finalització classes: 21.00

Esbarjo: 17.00-17.20


2.- ESTUDIS QUE S'IMPARTEIXEN

Estudis	Denominació	Grups
CFGM	Aprofitament i conservació del medi natural (AR30)	2 de primer i 1 de segon
	Jardineria i floristeria (AR50)	1 de primer i 1 de segon
	Producció agroecològica (AR21)	1 de primer i 1 de segon
CFGS	Prevenició de riscos Professionals (1954, LOGSE)	1 grup
	Paisatgisme i medi rural (ARB0) DUAL	1 de primer i 1 de segon
	Gestió forestal i del medi natural (ARA0)	1 de primer i 1 de segon
	Educació i Control Ambiental (SMA0) DUAL	1 de primer i 1 de segon
	Química i salut Ambiental (SMC0) DUAL	1 de primer i 1 de segon
FIAP	Auxiliar de jardins i vivers	1 grup

3.- NORMES DE CONVIVÈNCIA I FUNCIONAMENT.

Amb l'objectiu de mantenir la correcta convivència al centre, crear un bon ambient de treball i mantenir en condicions les instal·lacions, s'han establert unes normes mínimes de comportament.

Entrada i sortida de l'institut:

	E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
	APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

- Cal entrar puntualment a l'hora establerta
- Els alumnes poden sortir fora del centre a l'hora del pati (excepte els menors d'edat sense autorització dels pares)
- No està permesa la sortida del centre en el canvi de classes.

Canvi de classe

- Quan cal canviar de classe s'ha de fer de forma ràpida a fi de ser puntuals.
- Quan no cal canviar de classe s'evitarà sortir de l'aula.
- No es pot sortir de l'aula quan es finalitza un examen.

Quan falta un professor

- Si l'absència està prevista, es farà un canvi de classe, i si no fos possible, el professor de guàrdia passarà l'activitat corresponent.
- En cas que cap professor acudeixi no es podrà sortir de l'aula i es seguirà el procediment següent: el delegat/ada anirà a la sala de guàrdies (biblioteca) i parlarà amb el professor/a de guàrdia.
- L'alumnat només podrà sortir del centre si el professor/a absent és el d'última hora i ho autoritza el professor de guàrdia. En cap cas podran sortir aquells alumnes menors d'edat que no tinguin autorització dels pares, que realitzaran una hora d'estudi amb el professor de guàrdia.

Assistència a classe i puntualitat

- L'assistència a classe es obligatòria.
- L'alumnat té l'obligació d'assistir puntualment a classe.
- Acumular tres retards equivaldrà a una falta injustificada a efectes d'avaluació. Els retards superiors a deu minuts es consideraran falta no justificada (l'alumne es quedarà a classe).
- Les justificacions de faltes d'assistència es lliuraran al tutor, que decidirà si procedeix o no justificar la falta.
- Per justificar les faltes d'assistència s'ha de lliurar al tutor el document destinat a aquesta finalitat, signat (pels pares, mares o representants legals) i acompanyat d'un document justificatiu oficial.



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

- A banda de les mesures disciplinàries que puguin comportar les faltes d'assistència, **quan un alumne no hagi assistit a un 15 % de les classes d'una unitat formativa (UF) sense justificació perdrà el dret a l'avaluació contínua.**

Normes de funcionament en les classes pràctiques

- Per la realització d'aquestes classes l'alumne haurà de portar la vestimenta adequada.
- L'alumne no podrà estar al magatzem, hivernacles, laboratoris, aula d'informàtica i viviers sense la supervisió d'un professor.
- Es obligatori complir amb la normativa referent a la prevenció de riscos professionals i amb la normativa específica de aquests espais .

Hàbits de convivència

- No es pot fumar en tot el recinte del centre
- No es poden utilitzar aparells electrònics com ara mp3 ni telèfons mòbils durant les classes.
- Cal mantenir les aules i les taules netes i respectar l'estat actual de les parets i taules.
- Per accedir a una dependència cal trucar a la porta on s'està fent classe.
- Els alumnes són responsables de la higiene i conservació dels lavabos.

4.- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

El règim disciplinari es fonamenta en l'establert en el Decret sobre drets i deures de l'alumnat DOGC 4670-6-7-2006 i en l'establert en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius DOGC núm. 5686-05/08/2010..

Els alumnes tenen dret a:

- rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat
- una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar
- sol·licitar aclariments del professorat respecte a les qualificacions
- reclamar contra les notes de final de curs o de cicle si no s'han aplicat correctament els criteris d'avaluació
- al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques
- al respecte de la integritat i la dignitat personal



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

- un ambient de convivència que fomenti el respecte entre els companys
- la reserva d'informacions confidencials
- participar en el funcionament i la vida del centre
- reunir-se i associar-se en el centre
- manifestar les seves opinions, sense que exercir aquest dret perjudiqui els drets dels altres ni els falti al respecte.
- rebre orientació escolar, formativa i professional
- rebre ajuts i protecció social quan calgui


Els alumnes tenen el deure de

- estudiar per desenvolupar al màxim les seves aptituds personals
- assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- realitzar les tasques encomanades pel professorat.
- respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys
- respectar la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- respectar les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.
- complir el reglament de règim interior del centre.
- respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre
- participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- ajudar a aconseguir un bon ambient i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

Si incompleixen els seus deures els alumnes poden incórrer en conductes contràries a la convivència i faltes.

Conductes contràries a la convivència:

- Les faltes injustificades de puntualitat o assistència a classe

	E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
	APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els actes d'indisciplina o les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- Els actes que alterin les activitats a la classe provocats per aparells com mòbils, reproductors de música, etc.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

Per a la correcció d'aquestes conductes el Decret contempla les mesures correctores següents:

- Amonestació oral que s'anotarà al "full d'incidències" i posterior comunicació al tutor/a i Cap d'Estudis.
- Compareixença immediata davant del cap d'estudis
- Amonestació escrita. Si l'alumne és menor d'edat, caldrà que els pares o tutors legals tinguin coneixement de l'escrit.
- Realització de tasques educadores per un període no superior a dues setmanes.
- Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a cinc dies

Faltes

Es consideren faltes:

- Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar.



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

- Els actes que alterin greument les activitats a la classe provocats per aparells com mòbils, reproductors de música, etc.
- La acumulació de tres conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Sancions que es poden imposar per les faltes

- Realització de tasques educadores per un període no superior a un mes.
- Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars com a màxim fins a fi de curs.
- Suspensió del dret d'assistència a classe per un període no superior a quinze dies.
- Inhabilitació per cursar estudis en el centre fins a fi de curs.
- Quan l'alumne es privat d'assistir a la classe en una hora concreta lectiva (és expulsat), obligatòriament s'ha de presentar al professor de GUÀRDIA (Biblioteca). En cas de no anar-hi comptarà com una doble incidència. Cal recordar que l'acumulació d'incidències comporten expulsions.

Regulació de les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació a la seva assistència a classe.

El procés a seguir és el següent:

- S'ha de tractar prèviament en els grups classe i en el sí del consell de delegats i delegades.
- La decisió ha de ser comunicada pels representants del consell de delegats a la Direcció del Centre en un termini anterior a 48 hores a la data prevista pel seu exercici, en un escrit on figurin:
 - ✓ L'entitat o entitats convocants
 - ✓ Una exposició dels motius
 - ✓ Els grups convocats
 - ✓ El llistat d'alumnes de la classe que no assistiran, amb el seu DNI i firma
- Un cop rebuda la sol·licitud, el Cap d'Estudis respondrà per escrit al representant del consell de delegats, que farà saber la resposta a la resta de delegats. La resposta pot ser negativa en cas que s'incompleixi allò establert en el procés. En aquest cas l'absència de classe tindria la consideració de falta no justificada.
- Els alumnes que no desitgin secundar les decisions sobre l'assistència a classe podran assistir al centre, on seran degudament atesos ja que s'efectuaran les classes seguint l'horari normal.



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021 -2022

- En cas que existeixi una coincidència amb exàmens aquests s'ajornaran a la data que estableixi el professor de la matèria
- Si existeix una coincidència amb una sortida, aquesta podrà tenir lloc sempre que el nombre d'alumnes que hi participin superi els 2/3 del total d'alumnes.

5.- PRÀCTIQUES A L'EMPRESA

- La previsió del calendari de realització de les pràctiques a l'empresa és al tercer trimestre 3 dies a la setmana:

6.- SUGGERIMENTS, QUEIXES I RECLAMACIONS

L'institut té un procediment per facilitar a l'alumnat la presentació de suggeriments, queixes i reclamacions escrites i uns models de documents per formular-les.

L'escrit normalment es presentarà a consergeria i d'aquí es portarà al registre d'entrada del centre, adreçat a la direcció, i haurà de contenir:

- Identificació de la persona o persones que el presenten;
- Contingut de la queixa, suggeriment o reclamació enunciat de la manera més precisa possible (amb especificació dels desacords, de les irregularitats, de les anomalies, etc., que qui presenta l'escrit creu que s'han produït per acció o omissió del professor/a o d'un altre personal del centre a què es refereixen);
- Data i signatura.

Així mateix, es recomana que l'escrit vagi acompanyat de totes les dades, documents i altres elements acreditatius dels fets, actuacions o omissions a què es faci referència.

Suggeriment: és una proposta de millora que s'adreça a la consideració d'alguna persona o d'alguna instància perquè es tingui en compte o perquè sigui incorporada en el funcionament ordinari de l'institut.

Queixa: és una expressió d'insatisfacció sobre aspectes de l'institut que poden estar relacionats amb defectes de funcionament, estructura, recursos, organització, desatenció personal i qualsevol altre imperfecció derivada de la prestació del servei.

Reclamació: és una demanda de revisió que es vehicula formalment a la instància pertinent per demanar la reparació d'una situació que l'interessat/da considera injusta o perjudicial per als seus interessos.



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles



GUIA DE L'ALUMNAT PFI CURS 2021-2022

7.- PLA D'EVACUACIÓ

El plànol d'evacuació del centre es troba al darrere de totes les portes del centre. A més a més, en una sessió de tutoria s'informarà de tot el procediment del pla d'emergència.

8.- CALENDARI DE CURS

- Inici de curs: 13 de setembre CFGM i PFI .
- Inici de curs 20 de setembre CFGS matí i tarda.
- Lliurament de notes i reclamacions del 1r trimestre: 22/12/2021
- Vacances de Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)
- Lliurament notes i reclamacions del 2n trimestre: Segona quinzena de març
- Vacances de Setmana Santa: del 11 al 18 d'abril (ambdós inclosos)
- Festes de lliure disposició : 7 desembre, 28 febrer, 1 març, 29 d'abril.
- Dies festius: 12 d'octubre, 1 novembre, 6 i 8 de desembre i 6 de juny.
- Final de curs: 22 de JUNY.
- Lliurament de notes finals de curs i reclamacions 10 i 27 de JUNY.

9.- Annex Covid-19

Les instruccions, protocols d'actuació i demès notícies referides a la Covid-19 es publicaran en una guia específica



E04-P02-R02	Octubre-2019	7.1.4, 7.3, 7.4, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4
APROVAT	1.2	E04 INFORMAR I COMUNICAR Guia alumnat cicles