



Carta de Serveis



Índex

1. Introducció	3
2. Caràcter propi	3
3. Ensenyaments	4
4. Altres serveis	
4.1 Servei d'Assessorament en la formació professional	5
4.2 Servei de Reconeixement acadèmic en la formació professional	5
4.3 Formació semipresencial	6
4.4 Servei d'innovació i transferència tecnològica	6
4.5 Projectes internacionals de formació professional	6
5. Principis de servei i atenció al públic	7
6. Gestió per processos	7
7. Situació de l'institut	8
8. Reconeixements	8
9. Adreces d'internet	8
10. Revisió, actualització i aprovació	9



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis

1. Introducció

La carta de serveis de l'Institut d'Horticultura i Jardineria té com a objectiu facilitar a les persones la informació, els mecanismes i la possibilitat de col·laborar activament en la millora dels serveis que ofereix el nostre centre.

L'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus és un centre educatiu públic del qual n'és titular la Generalitat de Catalunya.

El centre va ser fundat l'any 1982. Inicialment es va anomenar Escola d'Horticultura ornamental, i era una secció de l'IES Baix Camp dedicada exclusivament a la Formació Professional. El centre estava situat a la finca coneguda com "Mas Sedó". Al 1987 començaren les obres de la ubicació actual a l'autovia de Bellissens, a la finca anomenada "Mas Macaia". L'Ajuntament de Reus i El Departament d'Ensenyament van finançar aquestes noves instal·lacions que van a començar a funcionar l'any 1991.

Posteriorment, el centre es va transformar en un IES, va incorporar el Batxillerat i va ampliar l'oferta de la Formació Professional amb estudis de jardineria i forestals.

El curs 2009-10 el centre va passar a denominar-se "Institut d'Horticultura i Jardineria", es va començar a impartir el Curs preparatori de les proves d'accés al grau superior (PPAS) que, posteriorment, passaria a ser el CAS. El curs 2017-2018 es va començar a impartir el cicle formatiu de grau superior d'Educació i control ambiental de la família Seguretat i medi ambient.

2. Caràcter propi

Com a centre públic, l'institut d'Horticultura i Jardineria es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. És un centre específic de formació professional que ofereix cicles formatius de grau mitjà de producció agroecològica, d'aprofitament i conservació del medi natural i de jardineria i floristeria. Cicles formatius de grau superior de gestió forestal i del medi natural, de paisatgisme i medi rural, d'Educació i control ambiental i de prevenció de riscos professionals. Programa de Formació i Inserció (PFI).

El caràcter propi del centre queda definit a través de la missió, la visió i els principis i valors. Així com la nostra política de qualitat.

Missió:

Formar, orientar i acreditar els nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives i a la identitat pròpia de l'institut, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus a la societat, de tal manera que siguin persones responsables, competents i d'esperit crític que contribueixin al progrés i desenvolupament de la societat, dins d'uns valors de llibertat, tolerància, solidaritat i respecte al medi ambient.

Visió:

L'Institut d'Horticultura i Jardineria vol ser:

Un centre, que obert a les innovacions i les noves tecnologies, potenciï el desenvolupament i la creativitat personal i professional dels seus membres en un clima afavoridor de la convivència i dins un procés de millora continua.



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis



Un centre de referència a Catalunya pel sector de la producció agroecològica, de la gestió forestal, de la jardineria, viverisme i paisatgisme en la utilització i difusió de les noves tecnologies a tots els professionals d'aquests sectors.

Un centre implicat, en tots els nivells, amb la conscienciació de protecció del medi natural i respecte a la natura i que promogui una gestió sostenible.

Un centre consolidat pel que fa a la formació de professionals en prevenció de riscos laborals que respongui a les necessitats del teixit industrial del Camp de Tarragona.

Valors:

- Integrar el respecte a la natura, la biodiversitat i el medi ambient.
- Vetllar per la professionalització dels sectors agraris de la comunitat educativa.
- Potenciar la cultura de l'esforç, la participació i el treball en equip.
- Esperit de millora contínua

La Política de qualitat de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus és la següent:

- L'equip directiu de l'Institut considera la qualitat com a un factor essencial per a l'èxit del centre i es compromet a establir i difondre una política de qualitat, proposant objectius i línies d'actuació, a gestionar la disponibilitat de recursos, sensibilitzar tot el personal i revisar el procés anualment, proposant actuacions de millora.
- La política de qualitat, per tant, persegueix aconseguir la confiança i gestionar la millor resposta a les necessitats de les parts interessades (alumnes, famílies, entorn empresarial, proveïdors i col·laboradors) i de la resta de la comunitat educativa, per la qual cosa el nostre centre intentarà complir amb les seves expectatives ara i en el futur. S'estableix una planificació de les actuacions d'interacció, desenvolupament i avaluació, a partir de la detecció de les necessitats d'interacció dels grups d'interès interns i externs així com els seus suggeriments, reclamacions i queixes.
- L'equip directiu de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus es compromet a integrar la normativa de qualitat ISO 9001:2015, així com a complir amb tots els requisits legals i reglamentaris.
- Per tal de satisfer les necessitats i expectatives dels grups d'interès, des de l'equip directiu es treballa en el desenvolupament, la implicació i la satisfacció professional de l'equip humà de l'institut, en l'assoliment dels objectius de qualitat per a tot el centre que s'inclouen en els Objectius anuals alineats amb els Objectius estratègics. I el compromís de complir amb els requisits i de millorar contínuament l'eficàcia del sistema de gestió a través dels processos i procediments implementats.
- Un dels compromisos adquirits és la protecció del medi ambient a través de l'estalvi dels recursos i de la gestió dels residus amb una conscienciació clara d'afavorir el nostre entorn no només a través de la nostra feina, sinó implicant també a tots els nostres proveïdors i clients. Aquest compromís permetrà un bon comportament ambiental dins de la nostra activitat en el marc del creixement verd i la normativa ambiental.
- Tota la Comunitat Educativa és coresponsable de participar activament en el desenvolupament d'aquesta política de qualitat.

3. Ensenyaments.

La formació reglada que s'imparteix és la següent:



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis



ESTUDIS/FAMÍLIA PROFESSIONAL	CICLES FORMATIUS	DENOMINACIÓ
Activitats Agràries	Grau mitjà (2 anys)	Jardineria i Floristeria (LOE)
		Aprofitament forestal i del medi natural (LOE)
		Producció agroecològica (LOE)
	Grau superior (2 anys)	Gestió forestal i del medi natural (LOE)
		Paisatgisme i medi rural (LOE) Formació DUAL Formació semipresencial
Instal·lació i manteniment	Grau superior (2 anys)	Prevenió de riscos professionals (LOGSE)
Seguretat i Medi Ambient	Grau superior (2 anys)	Educació i control ambiental (LOE) Formació DUAL
Programa de Formació i Inserció (PFI).	(1 any)	Auxiliar en vivers i jardins

La formació no reglada consisteix en Cursos de formació ocupacional per aturats, Formació continuada per a professionals i empreses, Formació complementària per a alumnes.

El disseny dels cursos reglats no el realitza el centre educatiu sinó el Departament d'Educació.

4. Altres serveis

4.1 Servei d'Assessorament en la formació professional.



El servei té per objectiu proporcionar suport per detectar les competències adquirides a través de l'activitat professional o en activitats socials, acreditar-les i proporcionar un itinerari formatiu per obtenir la titulació acadèmica corresponent als interessos, motivacions, capacitats i aptituds dels aspirants. Per a què sigui visible el coneixement dels aspirants i els proporcioni un itinerari acadèmic de futur. Per garantir aquest servei s'ofereix atenció personalitzada d'experts de la família professional escollida.

4.2 Servei de Reconeixement acadèmic en la formació professional.



Aquest servei s'ofereix als candidats que disposen de competències professionals i volen obtenir un reconeixement en el món acadèmic, la qual cosa els proporciona, a més, la possibilitat de seguir formant-se a través d'un itinerari formatiu d'acord amb els seus interessos i possibilitats

Compromisos de qualitat per aquests dos serveis:

- la satisfacció elevada de les parts interessades (persones usuàries assessorades, persones usuàries amb reconeixement i persones assessores).
- L'eficàcia elevada del procés, mesurada com nombre de crèdits/UF reconeguts sobre els recomanats a l'assessorament.



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis

4.3 Formació semipresencial de centre.

Aquest tipus de formació està dirigit a persones que, havent passat pel servei d'Assessorament i Reconeixement, tenen reconegudes determinades unitats formatives i es matriculen en el cicle formatiu de grau superior de Paisatgisme i Medi Rural.

Les classes s'imparteixen en horari de tarda.

Aquesta mesura flexibilitzadora combina les activitats presencials amb aquelles que no impliquen la presència dels alumnes en el centre.

Compromisos de qualitat: satisfacció elevada per part de l'alumnat que rep el servei i nombre de graduats alt.

4.4 Servei d'innovació i transferència tecnològica.



Aquest servei està orientat a la gestió i la promoció de projectes d'innovació i transferència tecnològica amb empreses i altres entitats.

Aquests tipus de projectes permeten:

- Intensificar la col·laboració entre l'institut i el sector empresarial.
- Actualitzar els coneixements del professorat.
- Aconseguir una millor capacitació dels alumnes i explorar noves vies d'inserció laboral.
- Augmentar la competitivitat de les empreses.

Compromisos de qualitat: millora de la formació dels alumnes, nivells alts de motivació dels alumnes i professors, actualització dels coneixements del professorat, millora de les relacions centres formatius – empresa.

4.5 Projectes internacionals de formació professional.

En el marc del procés d'internacionalització de centres d'educació promogut pel Departament d'Ensenyament, l'Institut d'Horticultura i Jardineria desplega el Programa de mobilitat formativa i cooperació internacional amb l'objectiu de difondre entre la comunitat educativa els diversos projectes, les seves característiques i les seves oportunitats així com fomentar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques relacionades amb la internacionalització del centre.

D'aquesta manera el nostre programa inclou:

- Projectes de mobilitat per a fer pràctiques en empreses o institucions d'altres països adreçats a alumnes.
- Projectes de mobilitat adreçats al professorat.
- Projectes de cooperació internacional i associacions estratègiques per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques.
- Projectes d'educació al desenvolupament i a la cooperació internacional



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis

- Programes d'acció educativa espanyola a l'exterior.

Compromisos de qualitat: satisfacció elevada per part de l'alumnat que rep el servei i nombre de participants alt.

5 Principis de servei i atenció al públic.

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei.

L'institut disposa d'una bústia de queixes i suggeriments. Per determinades informacions està habilitada la pàgina web: <http://hortojardi.com/> així com diferents taulers d'anuncis i un televisor a l'entrada del centre. I, per suposat, el correu postal, el telèfon i el fax.

6 Gestió per processos

La gestió de l'institut d'Horticultura i Jardineria es porta terme d'acord a diferents processos que, de forma transversal, pretenen aconseguir el millor funcionament del centre. Així, processos com ara

abasten diferents àmbits des dels quals, en base a indicadors i compromisos, es fa una anàlisi, una valoració i es defineixen propostes de millora.

L'assegurament de la qualitat de la gestió d'aquests processos es fa d'acord a l'acompliment dels requeriments establerts a la norma UNE-EN-ISO 9001:2015. L'avaluació i la revisió continua queda garantida amb la certificació per part de l'empresa Bureau Veritas cada any.

Els elements d'anàlisi els traiem de les enquestes d'acollida i de satisfacció de l'alumnat, professorat, PAS i empreses. Així com altres indicadors de cada procés.

La millora continua dels processos es revisa en les auditories internes que es passen cada any. D'aquesta auditoria com de l'externa i de la gestió ordinària es poden detectar i registrar no conformitats que són desviacions respecte de la normativa i/o del que tenim compromès. La seva resolució es fa des de la Comissió de Qualitat i Millora Continua del centre.

En finalitzar cada curs acadèmic es fa una revisió per la direcció, des de la Comissió de Qualitat, al mes de Juliol per valorar el grau d'acompliment dels objectius proposats així com de les accions previstes per al seu assoliment.

Som membres actius del Projecte de Qualitat i Millora Continua que, des del Departament d'Ensenyament, permet una actualització de procediments i és un punt de trobada per afavorir l'intercanvi d'experiències i resolució de dubtes.



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis



7 Situació de l'institut

Avda. Bellisens, 41 43204 REUS

Tel. 977 753929

Fax: 977 756992

e-mail: e3007385@xtec.cat

Pàgina web: <http://hortojardi.com/>

Horaris de classe:

Matins: 08:00 a 14:00 h

Tarda: 15:00 a 21:00 h



Secretaria amb horari d'atenció presencial al públic:

De dilluns a divendres de 10:00 a 14:00 hores

Dilluns de 16:00 a 18:30 h

Transport públic, línia 50

8 Reconeixements (entre d'altres):

- Gestió de la Qualitat amb Certificació UNE- EN -ISO 9001:2015.
- Obtenim la "Carta de Movilidad de Formación Profesional de Erasmus+" en 2019.
- 1r Premi SpainSkills Jardineria i Paisatgisme 2019.
- 1r Premi 2019 Programa *Emprendimiento en FP* que organitza anualment la Fundació Repsol.
- 1r Premi 2018 Programa *Emprendimiento en FP* que organitza anualment la Fundació Repsol.
- Premiats a la VIII edició del Premio Nacional de Educación para el Desarrollo "Vicente Ferrer"
- 1r Premi en la tercera edició dels Premis FP Reus Empresa.
- 1r Premi en el campionat de CATSKILLS 2016 en la modalitat de Jardineria i Paisatgisme
- Medalla d'or en l'especialitat de jardineria i paisatgisme de les Olimpíades de Formació Professional 2013
- 1r Premi en el campionat de CATSKILLS 2012 en la modalitat de Jardineria i Paisatgisme

9 Adreces d'internet

Guia de la formació professional inicial. Departament d'Educació.

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/publicacions/monografies/guia-fp-inicial/>

Currículum. Ensenyaments professionals. Formació professional

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/normativa>

Certificats de professionalitat - Servei d'Ocupació de Catalunya

https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socweb/opencms/socweb_en/empreses/Certificats_professionalitat.html



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis

Empreses - FP dual. Departament d'Ensenyament
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/arees-actuacio/empreses-fpdual/>

Innovació. Formació professional. FP semipresencial
<http://xtec.gencat.cat/ca/innovacio/fp/semipresencial/>

Innova FP. Catalunya 2020
<http://catalunya2020.gencat.cat/ca/instruments/innova-fp/>

Assessorament i Reconeixement. INS HORTICULTURA I JARDINERIA
http://www.hortojardi.com/?page_id=862

Servei d'assessorament. Estudiar a Catalunya. Generalitat de Catalunya
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/assessorament/>

Servei de reconeixement acadèmic. Estudiar a Catalunya. Generalitat de Catalunya
<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/mesures-flexib/reconeixement-academic/>

10 Revisió, actualització i aprovació

La revisió, actualització i aprovació es fa en la Comissió de Gestió Integrada que es reuneix com a mínim un cop al trimestre. I en tot cas, en la revisió per la direcció al mes de juliol de cada curs.



E02-R01	nov-2019	5.1.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 7, 7.1, 7.1.1, 7.1.4, 7.1.6, 8.1, 8.2.2, 8.4
APROVAT	2.4	E02 PLANIFICAR I ORGANITZAR EL CENTRE Carta de serveis