





# Projecte educatiu de centre de l'Institut d'Horticultura i jardineria

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



1. Context . . . . .	4
2. Identitat i caràcter propi.	
2.1. Principis rectors (LEC). . . . .	6
2.2. Caràcter propi. . . . .	7
3. Característiques del centre. . . . .	12
4. Plantejaments educatius.	
4.1. Prioritats i objectius educatius. . . . .	13
4.2. Principis pedagògics de l'institut. . . . .	13
4.3. El projecte lingüístic. . . . .	14
5. El currículum.	
5.1. Criteris d'organització pedagògica. . . . .	14
5.2. El projecte curricular. . . . .	14
5.3. L'avaluació i promoció. . . . .	17
6. L'organització.	
6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa. . . . .	18
6.2. Organigrama. . . . .	19
6.3. Lideratge i equips de treball . . . . .	20
6.4. Recursos econòmics . . . . .	20
7. La inclusió.	
7.1. Principis d'inclusió i coeducació. . . . .	21
7.2. L'acollida. . . . .	21
7.2.1. Pla d'acollida	
7.3. La diversitat . . . . .	21
7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat	
7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat	
8. La convivència.	
8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència. . . . .	21
8.2. Pla de convivència . . . . .	21
9. L'orientació i la tutoria.	
9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne. . . . .	22
9.2. Pla d'acció tutorial. . . . .	22
9.3. Formació en centres de treball (FCT). . . . .	23
10. La participació.	
10.1. Mecanismes de participació . . . . .	23
10.2. Òrgans de participació. . . . .	23
10.3. Àmbits de participació. . . . .	23
11. L'avaluació interna.	
11.1. Indicadors de progrés.	
11.1.1. De context . . . . .	25
➤ Abandonament	
11.1.2. De resultats . . . . .	25
➤ Resultats acadèmics interns	
➤ Resultats d'inserció	
➤ Resultats de satisfacció	
11.1.3. De processos . . . . .	26
➤ Processos d'aula	
* Activitats / metodologies (per àrees, matèries, mòduls)	
* Tutoria.	
➤ Processos de centre.	
* Planificació i lideratge	
* Convivència	
* Acollida	


	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



\* Activitats i sortides

\* Participació

11.1.4. De recursos.	.	.	.	.	.	.	.	28
12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari								
12.1. Principis de servei i atenció al públic	.	.	.	.	.	.	.	28
12.1.1. La relació amb les famílies								
12.2. Relacions amb institucions públiques.	.	.	.	.	.	.	.	28
12.3. Relacions amb altres centres escolars	.	.	.	.	.	.	.	29
12.3.1. Projectes Inter centres								
12.4. Relacions amb empreses.	.	.	.	.	.	.	.	29
12.5. Programes internacionals.	.	.	.	.	.	.	.	30
12.6. Premis i concursos.	.	.	.	.	.	.	.	30
13. El servei d'Assessorament i Reconeixement	.	.	.	.	.	.	.	30
14. Elaboració, avaluació, aprovació i revisió del PEC	.	.	.	.	.	.	.	30
15. Difusió del PEC	.	.	.	.	.	.	.	31
16. Marc normatiu	.	.	.	.	.	.	.	31
17. Registre de canvis	.	.	.	.	.	.	.	31

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



## 1. Context .

L'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus és un centre educatiu públic del qual n'és titular la Generalitat de Catalunya.

La ciutat de Reus és la capital de la comarca del Baix Camp i compta amb una bona oferta cultural i esportiva i bons serveis. Des de 1950 l'evolució demogràfica ha sofert un fort creixement passant de 35.000 habitants als 104.962 l'any 2014 Els immigrants, sobretot del Marroc, han fet créixer la població.

El centre va ser fundat l'any 1982. Inicialment es va anomenar Escola d'Horticultura ornamental, i era una secció de l'IES Baix Camp dedicada exclusivament a la Formació Professional. El centre estava situat a la finca coneguda com "Mas Sedó". Al 1987 començaren les obres de la ubicació actual a l'autovia de Bellissens, a la finca anomenada "Mas Bacaia". L'Ajuntament de Reus i El Departament d'Ensenyament van finançar aquestes noves instal·lacions que van a començar a funcionar l'any 1991.

Posteriorment, el centre es va transformar en un IES, va incorporar el Batxillerat i va ampliar l'oferta de la Formació Professional amb estudis de jardineria i forestals.

El curs 2009-10 el centre va passar a denominar-se "Institut d'Horticultura i Jardineria", es va començar a impartir el Curs preparatori de les proves d'accés al grau superior (CAS).

El curs 2017-2018 es comença a impartir el cicle formatiu de grau superior (CFGS) d'Educació i control ambiental que pertany a la família Seguretat i medi ambient.

A través dels/de les tutors/es, cap d'estudis o coordinadora pedagògica es manté contacte amb les famílies de l'alumnat. Donada la tipologia del centre, amb estudis de curta durada (2 anys), amb força alumnat d'altres municipis i la seva edat, no hi ha constituïda una Associació de Mares i Pares de l'institut. Sí que hi ha participació de 3 pares/mares en el consell escolar com és normatiu.

L'alumnat del centre, de forma general, tant de cicles mitjans com a de cicles superiors o del curs d'accés a cicle superior, prové d'una gran diversitat de municipis de les comarques del nostre entorn. Pel que fa a l'edat de l'alumnat, hi ha hagut una variació en els últims anys. Hem passat d'un nombre significatiu de persones amb edat per sobre de 20 anys en cicles mitjans i de més de 25 anys en cicles superiors a tenir un nombre, amb aquestes edats menys important. Hi sol haver un ventall d'edats més important en els cicles superiors.

Tenim un grup nombrós d'empreses que col·laboren amb l'institut en la realització de la Formació en Centres de Treball (FCT) del nostre àmbit geogràfic.

En diferents cursos i cicles, de forma més o menys estable, hi ha personal extern i/o empreses externes que complementen la formació de l'alumnat (i per derivació, la del professorat). Tenen lloc a l'institut. També a través de sortides i jornades tècniques locals, nacionals i internacionals.


Com a personal no docent intern l'institut disposa d'una administrativa i tres conserges un dels quals és el conserge de camp. Porta el manteniment de la part de magatzem de material-productes i hivernacles. Des de fa uns anys s'ha demanat un conserge més per tal de poder fer una gestió correcta de totes les feines i responsabilitats que, ara per ara, són assumides per una sola persona.

El bar el porta una sola persona. Dóna un gran servei pel fet que el centre es troba als afores del municipi.

El servei de neteja el realitza una empresa externa.

El centre està vinculat, com és lògic, amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. També amb el Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Ajuntament de Reus i amb el Ministerio de Educación.

Disposem d'un gran nombre de proveïdors de materials fungibles i no fungibles així com empreses de subministrament i de manteniment.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



L'entitat certificadora BUREAU VERITAS ens fa, cada any, auditoria de seguiment i cada tres anys auditoria de recertificació per tal de verificar que el sistema de gestió del centre està conforme amb els requisits de la norma ISO 9001:2015. L'Institut d'Horticultura i Jardineria gestiona per processos (E01-P01-R08 MAPA DE PROCESSOS). El mapa de processos i les responsabilitats es troben a les NOFC.

L'abast de la certificació és ENSENYAMENT REGLAT DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA, CICLES FORMATIUS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA DE GRAU MITJÀ I SUPERIOR, CURS D'ACCÉS A CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR, GESTIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN LA FORMACIÓ PROFESSIONAL DEL SISTEMA EDUCATIU. GESTIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECONeixEMENT ACADÈMIC DELS APRENENTATGES ASSOLITS MITJANÇANT L'EXPERIÈNCIA LABORAL O EN ACTIVITATS SOCIALS.

Lleis que afecten el centre: resolucions d'inici de curs, LOE 2/2006, LEC 12/2009, LOMCE 8/2013, Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius; Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent; Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010; Llei de FP de Catalunya; Decrets del BOE sobre CCFF i Decrets de currículum.

El centre forma part de la Xarxa del Projecte de Qualitat i Millora Continua PQiMC M4-3 (EHIT Cambrils), dins el Programa d'Excel·lència. A través de trobades periòdiques, coordinadors de qualitat i directors de diferents centres amb un coordinador i xerrades específiques conduïdes per experts, ens actualitzem sobre com millorar la gestió de l'institut.

Centres d'altres comunitats de l'Estat amb què s'han fet intercanvis: CIFP "A Granxa" de Ponteareas (Pontevedra) i l'IES "LUCES" de Colunga (Asturias). Va ser un projecte finançat per la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional, dins els ajuts a la realització de projectes d'innovació aplicada i transferència del coneixement en la formació professional del sistema educatiu. El projecte es pot consultar en el blog [innovacionycompostaje.blogspot.com.es/](http://innovacionycompostaje.blogspot.com.es/)

Centres estrangers amb els que fem intercanvis. Des dels seus inicis el centre ha viatjat a l'estranger. No sols amb la finalitat d'un viatge escolar de fi de curs, o final de promoció, sinó amb l'objectiu de realitzar visites tècniques, a la recerca de les produccions hortícoles i jardins d'altres climatologies i d'altres cultures.

Així s'ha viatjat a França, Anglaterra, Itàlia, Bèlgica, Holanda, Polònia, Suïssa, Alemanya i Portugal. S'han buscat recursos econòmics propis (venta de plantes, treballs externs) subvencions per abaratir els seus costos.

Últimament, el centre ha participat en els diferents programes europeus de mobilitat (Transnacionals, Erasmus), que ha permès gaudir d'una subvenció més gran per poder fer estades tècniques més llargues, inclús la realització de les seves pràctiques en empresa (FCTs) als alumnes participants. Així ha estat durant 10 anys amb els treballs desenvolupats al Jardí Botànic d'Ajuda de l'Institut Superior d'Agronomia de la Universitat de Lisboa.


Ara, el centre també s'obre a altres tipus de mobilitat i està engegant un programa de cooperació amb l'ONGD Fallou, per a la implementació de projectes agrícoles i de sensibilització ambiental en zones desfavorides de Senegal al continent africà, actuació que s'emmarca dins el projecte d'Educació per al Desenvolupament i la cooperació internacional recentment iniciat al centre.

Treballem amb Entitats financeres.

L' actual Associació IES d'Horticultura i Jardineria és hereva de les passades associacions vinculades al centre, com eren l'Associació de Pares i Mares d'alumnes, i la Associació d'antics alumnes de l'antiga Escola d'Horticultura Ornamental, que estava situada en el Mas Sedó, i depenia del Institut Baix Camp.

L'objectiu de l'actual és fomentar activitats que complementin al centre, per molt variades que siguin: cursos, monogràfics dels sectors agraris, exposicions d'art, esports, conferències variades, viatges tècnics, jornades, diades, festes i dinars campestres, de commemoració...

Poden pertànyer a aquesta, qualsevol persona que estigui interessada en les activitats que es proposen, gaudint no sols de la participació, sinó del descompte, gratuïtat o subvenció de la seva participació en el moment de la inscripció. La formen principalment antics alumnes i professors. Els alumnes matriculats actuals del centre no hi pertanyen, fins que no deixin d'estar matriculats, ja que aquests alumnes ja gaudeixen de les mateixes avantatges que els associats. Amb tot son membres de la junta, per facilitar la coordinació amb el centre, tres

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



professors amb docència actual, un d'ells, per el moment és president de la mateixa, fins la propera assemblea general.

Es finança de les quotes dels associats, i les subvencions que es recullin.  
 En aquests moments s'estan actualitzant els antics estatuts.

També col·laboren amb nosaltres diferents i nombroses associacions, escoles agràries i d'art floral, organismes, institucions i entitats públics i privats.

Per detectar la informació rellevant i la recollida de dades d'aquests entorns externs i interns, l'institut utilitza el procés E05 INTERACCIONAR AMB ELS GRUPS INTERES INTERNS I EXTERNS que té com a objectiu Planificar les actuacions d'interacció, desenvolupar-les i avaluar-les, a partir de la detecció de les necessitats d'interacció dels grups d'interès interns i externs, per tal de satisfer les necessitats dels grups d'interès. A través del procés E06 GESTIONAR LES RELACIONS INSTITUT-EMPRESA es gestionen els procediments dels serveis del centre a l'empresa/institucions, per tal de reforçar les relacions amb les empreses i augmentar les sinèrgies, creant més valor en els productes i serveis de l'empresa i l'Institut que s'oferiran a l'alumnat i altres grups d'interès. Disposem del servei SP-E06 ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT que permet proporcionar suport per detectar les competències adquirides a través de l'activitat professional o en activitats socials, acreditar-les i proporcionar un itinerari formatiu per obtenir la titulació acadèmica corresponent als interessos, motivacions, capacitats i aptituds dels aspirants. I amb el procés C03 GESTIONAR LA SATISFACCIÓ DELS GRUPS INTERÉS permet conèixer el grau de satisfacció de les necessitats i de les expectatives de l'alumnat, de les famílies, de la societat/empresa i de l'equip humà del centre per tal de disposar de dades i informació que permetin desenvolupar les accions i/o actuacions necessàries per avançar en la millora de la gestió del centre.

A més, pel que fa en l'entorn intern de l'alumnat hi ha les reunions de tutoria, les entrevistes personals, les reunions d'equips docents, el consell de delegats. En l'entorn de les famílies, a més, hi ha les reunions amb el/la tutor/a. En l'entorn del professorat, a més, hi ha els claustres, les diferents reunions d'equips docents, de seminari, de departaments, de tutoria, de coordinació pedagògica. També les reunions de l'equip directiu, de la comissió de gestió integrada, la revisió per la direcció. En tots els casos es proporciona retroalimentació.


## 2. Identitat i caràcter propi.

### 2.1. Principis rectors (LEC).

D'acord amb l'article 2 de la LEC 12/2009:

1. El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2. El sistema educatiu es regeix pels principis específics següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.


## 2.2. Caràcter propi.

Com a centre públic, l'institut d'Horticultura i Jardineria es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. És un centre específic de formació professional que ofereix cicles formatius de grau mig de producció agroecològica, d'aprofitament i conservació del medi natural i de jardineria i floristeria. Cicles formatius de grau superior de gestió forestal i del medi natural, de paisatgisme i medi rural, de prevenció de riscos professionals i d'educació i control ambiental. Curs d'Accés a cicle Superior (CAS). Programa de Formació i Inserció (PFI).

El caràcter propi del centre queda definit a través de la missió, la visió i els principis i valors. Així com la nostra política de qualitat.

### Missió de l'institut:

Formar, orientar i acreditar els nostres alumnes d'acord amb els objectius i finalitats desplegats a lleis educatives i a la identitat pròpia de l'institut, per tal que assoleixin els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats que facilitaran el seu desenvolupament integral com a individus a la societat, de tal manera que siguin persones responsables, competents i d'esperit crític que contribueixin al progrés i desenvolupament de la societat, dins d'uns valors de llibertat, tolerància, solidaritat i respecte al medi ambient.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





L'Institut, la titularitat del qual correspon al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, és un centre docent arrelat al seu entorn i context cultural, amb un projecte educatiu propi, centrat en l'alumne, obert a la col·lectivitat i amb autonomia de gestió i funcionament. Dedicat a:

• **En relació amb l'alumnat:**

Formar, orientar i acreditar els alumnes per a l'adquisició de les capacitats establertes en el disseny curricular dels cicles i les etapes educatives, i contribuir a la seva integració social. Com a conseqüència d'això l'alumnat ha d'assolir els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les capacitats establerts per a cada cicle o etapa educativa que li facilitin el seu desenvolupament integral i la preparació per incorporar-se a la vida activa o accedir a estudis posteriors.

• **En relació amb la família:**

Contribuir a la formació dels seus fills o filles, orientar i assessorar la família sobre l'educació que està rebent i aconseguir la seva participació i implicació en el procés educatiu, amb la finalitat de col·laborar en el procés formatiu de l'alumne.

• **En relació amb la societat, les empreses i les institucions:**

Formar persones responsables i competents, d'acord amb les necessitats i els requeriments de la societat, per tal de contribuir al progrés i al desenvolupament social dintre d'uns valors de llibertat, tolerància i solidaritat.

• **En relació amb l'equip humà de l'Institut:**

Crear un entorn de treball participatiu i motivador, que faciliti la seva implicació en el projecte i el funcionament del centre, de manera que s'afavoreixi el desenvolupament i la millora de la seva professionalitat i la millora continuada del centre.

• **En relació amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya**

Completar, aplicar i desenvolupar el disseny curricular establert per les autoritats educatives i informar/transmetre al Departament d'Ensenyament les necessitats detectades dels diferents grups d'interès, amb la finalitat de fomentar la millora de la política educativa.

**La visió de l'institut:**

L'Institut d'Horticultura i Jardineria vol ser:

Un centre, que obert a les innovacions i les noves tecnologies, potenciï el desenvolupament i la creativitat personal i professional dels seus membres en un clima afavoridor de la convivència i dins un procés de millora continua.

Un centre de referència a Catalunya pel sector de la producció agroecològica, de la gestió forestal, de la jardineria, viverisme i paisatgisme en la utilització i difusió de les noves tecnologies a tots els professionals d'aquests sectors.

Un centre implicat, en tots els nivells, amb la conscienciació de protecció del medi natural i respecte a la natura i que promogui una gestió sostenible.

Un centre consolidat pel que fa a la formació de professionals en prevenció de riscos laborals que respongui a les necessitats del teixit industrial del Camp de Tarragona.


Valors

- Integrar el respecte a la natura, la biodiversitat i el medi ambient.
- Vetllar per la professionalització dels sectors agraris de la comunitat educativa.
- Potenciar la cultura de l'esforç, la participació i el treball en equip.
- Esperit de millora contínua

**Política de qualitat:**

La Política de qualitat de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus és la següent:

- L'equip directiu de l'Institut considera la qualitat com a un factor essencial per a l'èxit del centre i es compromet a establir i difondre una política de qualitat, proposant objectius i línies d'actuació, a

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre






gestionar la disponibilitat de recursos, sensibilitzar tot el personal i revisar el procés anualment, proposant actuacions de millora.

- La política de qualitat, per tant, persegueix aconseguir la confiança i gestionar la millor resposta a les necessitats de les parts interessades (alumnes, famílies, entorn empresarial, proveïdors i col·laboradors) i de la resta de la comunitat educativa, per la qual cosa el nostre centre intentarà complir amb les seves expectatives ara i en el futur. S'estableix una planificació de les actuacions d'interacció, desenvolupament i avaluació, a partir de la detecció de les necessitats d'interacció dels grups d'interès interns i externs així com els seus suggeriments, reclamacions i queixes.
- L'equip directiu de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus es compromet a integrar la normativa de qualitat ISO 9001:2015, així com a complir amb tots els requisits legals i reglamentaris.
- Per tal de satisfer les necessitats i expectatives dels grups d'interès, des de l'equip directiu es treballa en el desenvolupament, la implicació i la satisfacció professional de l'equip humà de l'institut, en l'assoliment dels objectius de qualitat per a tot el centre que s'inclouen en els Objectius anuals alineats amb els Objectius estratègics. I el compromís de complir amb els requisits i de millorar contínuament l'eficàcia del sistema de gestió a través dels processos i procediments implementats.
- Un dels compromisos adquirits és la protecció del medi ambient a través de l'estalvi dels recursos i de la gestió dels residus amb una conscienciació clara d'afavorir el nostre entorn no només a través de la nostra feina, sinó implicant també a tots els nostres proveïdors i clients. Aquest compromís permetrà un bon comportament ambiental dins de la nostra activitat en el marc del creixement verd i la normativa ambiental.
- Tota la Comunitat Educativa és coresponsable de participar activament en el desenvolupament d'aquesta política de qualitat.

La planificació de les actuacions d'interacció, desenvolupament i avaluació, a partir de la detecció de les necessitats d'interacció dels grups d'interès interns i externs, per tal de satisfer les necessitats dels grups d'interès queda recollit en el procés E05 INTERACCIONAR AMB ELS GRUPS D'INTERÈS INTERNS I EXTERNES. Queda resumit en la següent taula:

Parts interessades, rellevants i ordenades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Alumnat	Cursos i títols oficials, atenció, orientació; equips, formació, carta de compromisos, Qualitat, compliment normatiu, drets i deures. Objectius anuals. Butlletins d'avaluació.	Formació, acompanyament, orientació. Pla de millores personal Informació organització curs. Registres de notes Convalidacions o exempcions resoltes. Matrícula Sol·licituds de convalidació o exempció Sol·licitud de títol Sol·licitud de certificats.	Superar els cursos, inserir-se al mercat laboral, passar d'etapa, aprendre, créixer. Alumne acollit, ensenyat, orientat i amb competències i estada al centre finalitzada Expedició de certificats Expedients acadèmics actualitzats.	RxD, actualitzada C03-P03-R01 Informe Resultats indicadors Juliol C04-P01-R12 Informe Satisfacció Alumnes
Professorat	Coneixement i experiència.	Participació en l'organització i desenvolupament d'actes i esdeveniments. Necessitats personals i professionals.	Participació en fires i salons en l'àmbit educatiu. Jornada de Portes Obertes Xerrades informatives. Informació en la pàgina	C03-P01-R13 Informe Satisfacció Professorat

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre




		<p>Informació. Opinions / queixes / suggeriments. Metodologies educatives Necessitats formatives Necessitats de manteniment Qualificacions del procés d'ensenyament i aprenentatge</p>	<p>web, intranet, etc Activitats de difusió del projecte de centre Actuacions derivades de la informació, comunicació i projecció externa del centre. Necessitats de personal ateses Personal format Milliores realitzades Millora del clima Control d'assistència Respostes sol·licituds, queixes i suggeriments</p>	
Famílies	Co-responsabilitat i suport	<p>Necessitats d'informació i orientació Recursos addicionals. Informació de l'oferta Educativa tríptics, documents audiovisuals i cartells. Informació premsa i ràdio local. Necessitats d'adaptacions curriculars FP.</p>	<p>Planificació Jornada de portes obertes, visites externes i atenció al públic, etc. Persones ateses i informades. Informació de l'evolució de l'aprenentatge i resultats avaluació trimestre, curs i cicle Comunicacions alumnat menor d'edat Informació i dades alumnat matriculat.</p>	C03-P01-R06 Informe Acollida Famílies
Empreses	<p>Productes i serveis Recursos Llocs de treball / FCT Oferta de llocs d'estades professorat</p>	<p>Llocs d'FCT FP dual (llocs de treball) Necessitats perfils professionals. Propostes d'actualitzacions dels currículums de CCFE Necessitats de personal qualificat Reconeixement de la formació impartida Convenis col·laboració</p>	<p>Carta de serveis Pla de formació Pla d'acollida Assignació professorat Formació i materials Informació sobre llocs de treball Cursos a mida Serveis sota demanda Servei de borsa de treball Inserció laboral Catàleg de serveis a empreses Convenis empreses</p>	<p>I-E06-P01-01 Índex d'inserció laboral de la FP I-E06-P01-02 Satisfacció de les empreses amb els alumnes de FCT I-E06-P01-03 Satisfacció dels alumnes amb l'FCT I-E06-P02-01 Satisfacció FP dual I-E06-P03-01 Nombre ofertes treball gestionades I-E06-P04-01 Satisfacció del professorat en l'estada formativa I-E06-P05-02 Satisfacció del servei innovació I-E06- P06-02 Satisfacció mobilitat</p>
Entorn socioeconòmic Administració pública	<p>Recursos addicionals Suport a l'E/A Normes i lleis</p>	<p>Llocs de pràctiques Formació i assessorament Orientació i atenció personalitzada Oferta d'activitats/jornades. Convocatòria d'ajudes. Oferta d'espais.</p>	<p>Demanda de professionals formats i sensibilitzats Sol·licituds d'activitats que farà el centre vinculades a l'Ajuntament, CRP, Consells, empreses... Sol·licitud d'ajudes i permisos. Demandes d'espais.</p>	RxD, actualitzada
Proveïdors	Serveis	<p>EPIS Instruccions ús i manteniment maquinària Documentació Senyalització Energia i manteniments Productes Recursos materials per</p>	<p>Recursos per a la gestió Recursos per a l'ensenyament Fitxes de producte</p>	RxD, actualitzada



E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



		la gestió		
Departament d'Educació	Normativa i instruccions	Recursos econòmics, materials i humans Assistència, assessorament i formació Currículums Calendari anual Proves externes Reptes educatius Promoció Condicions d'accés, selecció i contractació Recursos tic/tac Recursos humans Formació	Sol·licitud d'ajudes/permisos. Informe mensual de faltes d'assistència Comunicat de Baixa per Malaltia als serveis territorials Gestió substitucions. Atorgament, si escau, de permisos Gestió expedients professorat Tràmit al Departament d'Ensenyament Expedients acadèmics actualitzats Assignació de grups/ Places disponibles Sous i recompenses Actuacions disciplinàries	RxD, actualitzada
Centres de recursos pedagògics Universitats ICEs	Informació: normativa, convocatòries, concursos.	Suport a l'E/A, orientació i atenció personalitzada	Sol·licituds d'activitats que farà el centre vinculades a CRP, Universitats ICEs	RxD, actualitzada
Centres superiors	Informació Recursos Suport	Estades, activitats i aprenentatge-servei.	Recursos per a la gestió i per a l'ensenyament	RxD, actualitzada
Centres procedència	Informació	Informació etapa anterior	Obtenció dades alumnat	RxD, actualitzada
EAP	Persones amb informe	Informació.	Sol·licituds de valoració	I-S03-P01-1 Nombre alumnes atesos per l'EAP
Personal del centre	Coneixement i competència	Informació sobre la realització del servei Necessitats del servei Necessitats personals Necessitats de formació Atenció als grups d'interès Informació i comunicació Comunicació i justificació Incidències	Assumpció de funcions, responsabilitats, compromisos i retiment de comptes Comunicació i justificació d'assistències, baixes i permisos. Resolució d'incidències	I-S04-P01-1 Satisfacció acollida I-S04-P04-3 Per la relació entre les persones del centre I-S04-P04-4 Per la identificació de les persones amb el centre
Centres formatius i empreses a l'exterior	Formació i estades.	Formació i FCT	Formació en un entorn diferent i aprenentatge de noves habilitats socials.	Mobilitat i cooperació internacional.
Centres formatius de l'entorn	Cooperació i establiment de sinèrgies amb d'altres centres propers.	Desenvolupament de projectes intercentres	Formació aplicada en contextos diferents.	Programa Escoles Verdes
Exalumnes	Cooperació	Afavorir el desenvolupament de les seves habilitats socials i de coneixements.	Reforçar l'aprenentatge continu com a formador	Enquesta satisfacció.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



- L'equip directiu de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus es compromet a integrar la normativa de qualitat ISO 9001:2015, així com a complir amb tots els requisits legals i reglamentaris.
- L'equip directiu i el conjunt de la comunitat educativa es compromet en la millora continua dels processos i procediments implementats en la gestió del centre.

Aquesta política de qualitat permetrà a l'Institut assolir tots els reptes que han quedat reflectits a la "visió" del centre, com ara:

- Ser un centre obert a les innovacions i noves tecnologies que potenciï el desenvolupament i la creativitat personal i professional dels seus membres.
- Ser un centre de referència a Catalunya per al sector de la jardineria, viverisme i paisatgisme.
- Ser un centre implicat a tots els nivells en la protecció del medi natural i que promogui la seva gestió sostenible.
- Ser un centre consolidat pel que fa a la formació en qualsevol de les branques educatives que s'imparteixen al centre ja pertanyin a les famílies agràries, a professionals en prevenció de riscos laborals, a seguretat i medi ambient o a altres formacions bàsiques que permetin l'accés a estudis especialitzats (PFI). Tot plegat, amb la intenció de respondre a les necessitats del teixit industrial del Camp de Tarragona.

### 3. Característiques del centre.

Des de sempre, l'institut s'ha implicat en la ciutat de Reus i la seva àrea d'influència. Així, el nostre alumnat porta a terme activitats pràctiques d'esporga i manteniment a diferents indrets, escoles, instituts i altres centres. També, anys enrere, s'ha col·laborat en el muntatge del pessebre de la Prioral. Destaquen, a més, actuacions en la pedrera *La ponderosa* a Alcover, replantació en la platja llarga de Tarragona, podes i aclarides en el bosc del Complex Educatiu de Tarragona (antiga Universitat la Laboral), enjardinament de l'entorn del Monestir de Poblet. Acollida d'escolars i realització d'activitats com ara fer un petit hortet amb la col·laboració d'alumnat de l'institut. Els últims anys, alumnes de segon de jardineria han participat en el muntatge de jardins a l'escola *Nuestra Señora del Mar* amb els nens.

Des del seu inici, a Mas Sedó, el centre sempre ha fomentat les visites tècniques i les pràctiques en empreses com a part important de la seva pedagogia. Això ens permetia estar amb permanent atenció a les noves i diferents tècniques agronòmiques, tant de la producció vegetal, de la jardineria com de la gestió forestal.


No sols a les empreses i llocs propers del nostre entorn, sinó de Catalunya, d'Espanya, i de l'estranger. Així, hem portat alumnes i professors/es, ja sigui tant en visites tècniques, com en pràctiques de Formació en Centres de Treball (FCT) en molts diferents llocs: des del Parc Nacional d'Aigüestortes i estany de Sant Maurici, al jardí Botànic de Las Palmas, passant pels hivernacles d'Almeria, Navarra, Menorca, Galícia,...

El nostre centre ha realitzat estades tècniques a Anglaterra, França, Bèlgica, Holanda, Itàlia, Eslovàquia, Suïssa i Portugal.

La introducció amb èxit d'alumnes en pràctiques en la construcció de la jardineria de l'actual Portaventura, va suposar, la continuació de la relació amb les empreses. Més tard, l'alumnat es va encarregar de la jardineria de l'Exposició Universal de Lisboa de 1998, i gràcies a la subvenció del programa europeu Erasmus i del Departament d'Ensenyament, hem anat portant, quasi ininterrompudament, alumnes en estades formatives, de dues setmanes al principi, fins a les actuals estades de dos mesos de durada; tot això gràcies al conveni establert entre l'"Instituto Superior de Agronomia" de la Universitat Tècnica de Lisboa i el nostre centre, per l'acolliment d'alumnes en pràctiques, al Jardí Botànic d'Ajuda de Lisboa, durant els mesos de Juny i Juliol de cada curs acadèmic.

Som un centre de referència a Catalunya pel sector agrari.

Disposem de 2500 m<sup>2</sup> de recinte : Dues hectàrees de terreny dedicades a la producció d'arbres i arbusts i Dues hectàrees de jardí amb pàrquing. 5000 m<sup>2</sup> d'hivernacles automatitzats, a més de un ampli magatzem amb cambra frigorífica per a flors i plantes i un taller amb maquinària de jardineria i viverisme.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



A més, som un centre consolidat pel que fa a la formació de professionals en prevenció de riscos laborals que responen a les necessitats del teixit industrial del Camp de Tarragona, impartint el CFGS Prevenció de riscos professionals. Per aquest cicle, les classes són a la tarda.

D'igual manera, al centre també impartim el curs de formació específica per a l'accés als Cicles de Grau Superior (CAS), així com el Programa de Formació i Inserció (PFI).

El curs 2013/14 vam signar un conveni de Formació Professional en alternança.

Els alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà provenen de llocs diversos gràcies a que el centre està ben comunicat i gaudeix d'un cert prestigi, també rebem alumnes d'una àrea geogràfica molt més ampla que la de la nostra ciutat. Això mateix passa al Grau Superior.

Disposem del certificat de Gestió de la qualitat segons la norma ISO 9001:2015, expedit per l'auditora *Bureau Veritas*.

En anys anteriors, hem estat centre avaluador de les proves d'accés a grau mitjà i superior.

#### 4. Plantejaments educatius.

##### 4.1. Prioritats i objectius educatius.

Fem nostres els objectius prioritaris del sistema educatiu català com són l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament màxim de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Concretem:

- El català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- La innovació metodològica i didàctica a les aules per adquirir les competències que han de contribuir al desenvolupament personal de tots i cadascun dels alumnes.
- Oferim formació al llarg de la vida: formació professional inicial, ocupacional i continuada.
- Utilitzem com a eina de suport pedagògic les tecnologies de la informació i la comunicació.
- La personalització dels aprenentatges a través de l'atenció individualitzada per donar la resposta educativa amb atenció metodològica adequada a les necessitats de tots els alumnes, l'orientació educativa i l'acció tutorial.
- L'emprenedoria en totes les etapes educatives com a eina per a l'autoconeixement de l'alumne, per afavorir-ne la creativitat i la innovació.
- La cultura avaluadora i la rendició de comptes per millorar, a través de la planificació i el disseny d'estratègies d'autoavaluació fonamentades en el sistema d'indicadors, les avaluacions i els indicadors de progrés del centre per a la prioritització d'objectius en la programació general anual i en els processos d'aula.
- La implicació i el compromís de la família en l'escolarització i el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne, a través de la carta de compromís educatiu i l'impuls d'altres estratègies, i també la participació en la vida del centre.
- La relació del centre i l'entorn per afavorir respostes integrals i comunitàries als reptes educatius, adequades al context, amb la col·laboració i el treball en xarxa entre els centres, els agents socioeducatius, les entitats del territori i el teixit productiu.
- La prevenció i la reducció de l'absentisme i l'abandó escolar amb estratègies i actuacions educatives i organitzatives que impliquin el centre, les famílies i els serveis socials.

##### 4.2. Principis pedagògics de l'institut.

El projecte educatiu de l'Institut d'Horticultura i Jardineria de Reus recull com a principis i conviccions que guien la seva pràctica educativa els següents:

- El centre assumeix i promou els valors del respecte per a la dignitat humana, llibertat, solidaritat, tolerància, justícia i igualtat.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





- El centre s'identifica amb la línia metodològica basada en una concepció participativa de l'alumne i en l'assoliment de capacitats tècniques i clau que li permetin obtenir una formació humana, acadèmica i professional adient als seus interessos.
- El centre s'implica en la difusió de la cultura catalana, utilitzant en tots els seus actes la llengua catalana com a llengua vehicular de l'ensenyament a Catalunya, segons es reflecteix al Projecte Lingüístic de centre, encara que respectant el castellà com a llengua cooficial.
- El centre promou la convivència i la solució dels conflictes utilitzant la comunicació permanent amb tots els membres de la comunitat educativa i sobre tot amb els alumnes.
- El centre promou els valors ecològics, en sentit general, i particularment en l'àmbit del món del treball, així com la consciència de la necessitat de treballar amb seguretat i en condicions que no atemptin contra salut personal.
- La gestió del centre persegueix la implicació personal del professorat en totes les tasques que li són pròpies, fonamentalment la pedagògica, així com la seva participació activa en aquelles decisions que afectin al funcionament del centre.
- La gestió ha de ser transparent, de manera que qualsevol membre de la comunitat educativa pugui accedir, sense entrebancs, a tota la informació que demani.
- El centre s'implica en un procés de millora contínua, mitjançant la participació en un projecte de qualitat i millora contínua, per tal d'aconseguir la satisfacció dels nostres alumnes, dels seus pares i de les empreses relacionades.
- El centre vetlla per una utilització racional dels equipaments i recursos materials necessaris per a la formació, afavorint la coordinació entre departaments per tal de gestionar els equipaments, recursos i espais d'ús comú.

#### 4.3. El projecte lingüístic.

D'acord al que estableixen els articles 10, 11, 12 i 16 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, i l'article 5.1.e del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius el català, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua normalment emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge del centre en totes les activitats internes i externes de la comunitat educativa: activitats orals i escrites, exposicions dels professors, la major part del material didàctic físic i virtual, llibres de text i activitats d'aprenentatge i d'avaluació, reunions, informes i comunicacions, en la interacció entre docents i alumnes i en la formació. En la documentació que s'hagi d'expedir s'ajustarà al que determinen els articles 16.4 i 16.5 de la Llei d'educació.

L'ús habitual de la llengua catalana és en les activitats administratives i les comunicacions entre el centre i l'entorn, sens perjudici del que determinen els articles 16.4 i 16.5 de la Llei d'educació.

El centre vetlla perquè l'alumnat a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empri adequadament els recursos bàsics del llenguatge tècnic de cada un dels ensenyaments professionalitzadors.

Sent conscients d'un mercat de treball integrat a la Unió Europea considerem que la llengua anglesa esdevé fonamental en la inserció laboral de l'alumnat dels cicles formatius. Amb aquest motiu s'imparteix, als segons cursos de tots els cicles mitjans de l'institut, un mòdul d'anglès tècnic per tal d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral. Pensem també que el coneixement i domini d'aquesta llengua afavoreix la mobilitat europea de l'alumnat i del professorat en els diferents programes d'intercanvi i de cooperació en què participem.


### 5. El currículum.

#### 5.1. Criteris d'organització pedagògica.

El procés d'ensenyament-aprenentatge està orientat a aconseguir, amb la major eficàcia possible, l'assoliment de la qualificació professional corresponent al cicle formatiu que cursa. I per a l'alumnat del Curs d'Accés a cicle Superior, la incorporació d'aprenentatges significatius que propiciïn la reflexió personal, i la funcionalitat dels aprenentatges.

Els criteris metodològics han de respondre a les característiques de l'alumnat i a les possibilitats formatives que ofereix el seu entorn. D'aquesta manera:

- S'ha de promoure el treball autònom de l'alumne.
- S'ha d'estimular el treball en equip.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





- S'ha de promoure una visió global i coordinada dels processos productius en què ha d'intervenir.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics.

## 5.2. El projecte curricular.

El disseny del projecte curricular del centre està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i especialment els objectius generals de cada un dels ensenyaments així com donar resposta a les necessitats del nostre alumnat, de les empreses i del nostre entorn immediat. Per això s'utilitzen estratègies que ens permetin la millora contínua i que estiguin en harmonia amb els valors i principis de l'institut.

### 5.2.1. Projecte curricular de la Formació professional.

La Formació Professional té la **finalitat** de proporcionar a l'alumne la formació necessària per tal de:

- Adquirir la competència professional de cada títol.
- Adquirir la sensibilitat per desenvolupar les activitats professionals respectant el medi ambient.
- Adquirir una identitat i maduresa professional motivadora de futurs aprenentatges.
- Possibilitar la mobilitat laboral dins del camp professional i les adaptacions als canvis en les qualificacions.

La Formació Professional té com a **objectius**:

- En els cicles formatius de grau mitjà capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar les competències assignades a la gestió tècnica que correspongui al seu grau d'autonomia.
- En els cicles formatius de grau superior capacitar els alumnes per a l'exercici d'una professió determinada en què puguin desenvolupar amb més autonomia la gestió tècnica assumint, si s'escau, la gestió organitzativa i la gestió dels recursos humans.

Els **criters general**s d'organització curricular són:

- En els cicles de grau mitjà els cursos es distribuïran al llarg de 33 setmanes amb un pla d'estudis de 30 hores setmanals.
- En els cicles de grau superior que es cursen al matí els cursos es distribuïran al llarg de 33 setmanes, amb un pla d'estudis de 30 hores setmanals al primer curs i 28 al segon curs.
- En els cicles de grau superior que es cursen a la tarda es distribuïran al llarg de 35 setmanes amb un pla d'estudis de 24 hores setmanals.
- Els mòduls es distribuïran de senzill a complex, i seqüenciats en funció dels coneixements previs que calguin per assolir els objectius terminals.
- En el desdoblament de mòduls es tindrà en compte les orientacions de la Direcció General d'Ordenació Educativa.
- En l'assignació de les hores de lliure disposició, inclòs la creació d'una nova unitat formativa es tindrà en compte: l'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socioeconòmic del centre, que asseguri els coneixements professionals bàsics dels alumnes i per últim, adaptar l'estructura organitzativa dels cicles al centre. Aquestes hores es justificaran a les programacions dels mòduls corresponents.

### **Criteris general**s d'utilització d'espais i recursos:

L'assignació d'espais d'ús comú (dibuix, informàtica, taller, laboratoris,...) tindran en compte els següents criteris:

1. Quan el contingut del crèdit/mòdul/unitat formativa ho aconselli.
2. Quan la metodologia del professor/a ho aconselli, per tot el curs.
3. Assignació puntual d'algunes hores al llarg del curs per treballs concrets.

### **Programació dels cicles formatius LOGSE:**

Les programacions dels cicles formatius, inclosa la FCT, estan en format digital arxivades pel cap de departament, coordinadora pedagògica i al gestor documental del centre. El document de la programació dels crèdits inclou els següents apartats:

1. Estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament del crèdit.
2. Criteris i instruments d'avaluació del crèdit.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



### 3. Relació d'unitats didàctiques seqüenciades i temporitzades.

La programació de les unitats didàctiques ha d'incloure:

1. Continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals).
2. Objectius terminals.
3. Nuclis d'activitats.
4. Recursos necessaris.

### La programació del crèdit de síntesi

El document del crèdit de síntesi inclou l'activitat que s'ha de desenvolupar, els objectius terminals, l'organització i la seqüenciació de les activitats.

La programació del crèdit de síntesi es realitzarà a principi de curs en una reunió d'equip docent. El responsable de coordinar als professors que imparteixen aquest crèdit és el tutor del grup.

### Programació dels cicles formatius LOE

Les programacions dels cicles formatius, inclosa la FCT, estan en format digital arxivades pel cap de departament, coordinadora pedagògica i al gestor documental del centre. El document de la programació dels mòduls inclou els següents apartats:

1. Estratègies metodològiques aplicades en el desenvolupament del mòdul.
2. Criteris i instruments d'avaluació del mòdul professional
3. Relació d'unitats formatives seqüenciades i temporitzades.

La programació de les unitats formatives ha d'incloure:

1. Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts
2. Activitats d'ensenyament i aprenentatge
3. Metodologia de la unitat formativa
4. Recursos necessaris.


### Criteris generals de seguiment de FCT

- El coordinador de FP és directament responsable d'iniciar contactes amb empreses i institucions per tal d'iniciar les pràctiques.
- El tutor de pràctiques és directament responsable de la programació, seguiment, avaluació i control de la FCT.
- El coordinador de FP juntament amb els tutors de pràctiques seran els que avaluaran les empreses amb què es realitzin convenis i mantindran relacions.
- Es realitzarà un mínim de tres visites i/o contactes amb els responsables del seguiment de la FCT en l'empresa: la primera per tal de consensuar el pla d'activitats a realitzar i presentar a l'alumne, la segona per tal de fer una avaluació parcial, i la tercera per fer l'avaluació final de la FCT de l'alumne.
- La previsió del calendari de realització de l'FCT és:

CFGM Jardineria i Floristeria (AR50) <b>Família professional:</b> Agrària	Intensiu 2n curs (2 dies a la setmana)
CFGM Producció agroecològica (AR21) <b>Família professional:</b> Agrària	Intensiu 2n curs (2 dies a la setmana)
CFGM Aprofitament i conservació del medi natural (AR30) <b>Família professional:</b> Agrària	Intensiu: 1r trimestre (un grup) o 2n trimestre (l'altre grup)
PFI AR03 Auxiliar de vivers i jardins	Intensiva: 3r trimestre
CFGS Gestió forestal i del medi natural (ARA0) <b>Família professional:</b> Agrària	Intensiva: 3r trimestre
CFGS Paisatgisme i medi rural (ARB0) <b>Família professional:</b> Agrària	Intensiu: 100 hores 1r curs (final de curs) i 298 hores 2n curs
CFGS Prevenció de riscos professionals (1954) <b>Família professional:</b> Instal·lació i manteniment	Extensiva 2n curs
CFGS Educació i control ambiental (SMA0) <b>Família professional:</b> Seguretat i medi ambient	Extensiva 2n curs

### Criteris generals de l'acció tutorial

Els equips docents podran incloure com a temes a desenvolupar a la tutoria aquells que considerin oportuns tant d'aspectes acadèmics, conductuals, de dinàmica de grup, d'orientació,.... Sempre d'acord amb el Cap d'estudis.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



Els tutors hauran de desenvolupar les següents activitats:

- Integració dels alumnes de CCFF al centre.
- Informació sobre els CCFF (tutoria d'inici de curs).
- Sortides extraescolars, culturals i professionals (al llarg del curs).
- Seguiment individual (al llarg del curs).
- Avaluació i autoavaluació de l'alumne (al llarg del curs)
- Orientació acadèmica i professional (al llarg del curs i especialment al segon curs).

### **Criteris de centre per a la realització del procés d'ensenyament-aprenentatge.**

El procés d'ensenyament-aprenentatge està orientat a aconseguir , amb la major eficiència possible, la incorporació d'aprenentatges significatius que propiciïn la reflexió personal, i la funcionalitat dels aprenentatges.

Els criteris metodològics han de respondre a les característiques de l'alumnat i a les possibilitats formatives que ofereix el seu entorn. D'aquesta manera:

- S'ha de promoure el treball autònom de l'alumne.
- S'ha d'estimular el treball en equip.
- S'ha de potenciar les tècniques d'indagació i investigació.
- S'han de potenciar les aplicacions i les transferències dels aprenentatges a la vida real.
- S'utilitzaran mitjans audiovisuals quan sigui necessari i serà objectiu dels departaments millorar els materials didàctics.

#### 5.3. L'avaluació i promoció.

### **Formació professional**

#### **L'avaluació:**

- L'avaluació serveix per valorar l'assoliment dels objectius terminals del crèdit/mòdul/unitat formativa, tant individual com col·lectivament i modificar les deficiències apreciades en el procés d'aprenentatge.
- La Junta d'avaluació està formada per tot el professorat amb atribució docent, actuant el/la tutor/a com a coordinador.

#### **Sessions d'avaluació:**

- A principis d'octubre es realitzarà una avaluació inicial per conèixer la situació inicial de l'alumnat; això permetrà decidir el nivell d'aprofundiment en què s'han de desenvolupar els continguts del programa, així com les estratègies d'aprenentatge que s'han d'aplicar.
- Avaluacions ordinàries: Es realitzaran tres al llarg del curs. Tenen com a objectiu estudiar i valorar conjuntament el rendiment de l'alumnat, com a grup i individualment, a més de prendre les decisions pertinents que es faran constar en l'acta d'avaluació.
- Avaluació final de curs: La junta d'avaluació analitzarà per cada alumne el grau d'assoliment dels Objectius Generals del Cicle, i per acord majoritari es podrà determinar la superació dels crèdits pendents atorgant la qualificació que es decideixi.
- Avaluació final de cicle: En l'avaluació final de cicle l'equip docent valorarà per cada alumne el grau d'assoliment dels Objectius Terminals. Per tal de superar el cicle cal haver superat tots els mòduls/crèdits i cal haver obtingut la qualificació d'apte en FCT.

#### **Criteris de qualificació:**

- Els criteris de qualificació es revisaran i modificaran, si s'escau, per departaments. Els acords han de constar en un acta signada pels membres del departament, abans del 15 de setembre de cada curs.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre




- Els criteris de qualificació i recuperació s'han de lliurar per escrit a l'alumne, indicant quins d'ells són els més importants des del punt de vista de l'avaluació i els que pesaran més en la qualificació.
- S'ha de realitzar un registre de tots els resultats dels instruments d'avaluació al quadern de seguiment del professor.
- Els criteris de recuperació seran els mateixos que els d'avaluació. Donat que l'avaluació és contínua, es poden donar per recuperats els objectius no assolits en una activitat quan el professor constata que els assoleix en activitats posteriors. En cas contrari, el professor ha d'informar als alumnes com i quan avaluarà.

#### **Criteris de promoció**

- L'alumne de primer curs que tingui pendents unitats formatives, la suma horària de les quals sigui superior al 40% del total, no pot passar a segon. Ha de tornar a cursar de forma presencial aquestes unitats formatives. L'alumne podrà cursar algun mòdul de segon, excepte el mòdul de síntesi i la FCT, sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% de les hores.
- L'alumne que tingui pendents unitats formatives la suma horària de les quals estigui entre un 20% i un 40% promociona de curs, però ha de cursar obligatòriament les unitats formatives de primer. Podrà cursar mòduls de segon si hi ha compatibilitat horària.
- L'alumne que tingui pendents unitats formatives la suma horària de les quals sigui inferior a 20% cursa tots els mòduls de segon i recupera les Unitats Formatives pendents mitjançant el procediment establert pel centre.
- A segon curs cal aprovar tots els mòduls per superar el cicle.

#### **Criteris per la NO realització de l'FCT**

- La decisió s'ha de prendre a la junta d'avaluació anterior a la data en què el tutor de pràctiques comenci a contactar amb les empreses. Ha de quedar constància escrita a l'acta de la junta d'avaluació.
- Els criteris per la no realització de l'FCT són:
  - Tenir un 20% de les hores de 1r curs suspeses
  - Per un baix rendiment acadèmic i per actituds inadequades durant el curs o durant el cicle
- Tot i així, l'alumne podrà realitzar l'FCT encara que compleixi qualsevol dels anteriors punts, si així ho decideix la junta i hi troba un motiu justificat.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



## 6. L'organització.

### 6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

El personal de l'institut està format per professors, organitzats en departaments, i el personal auxiliar i de serveis. L'institut desenvoluparà en les NOFC l'organigrama de gestió del centre i s'atendrà a les instruccions de començament de curs així com al nombre i la tipologia del professorat. Es crearan els càrrecs de coordinació unipersonals necessaris per facilitar el funcionament del centre.


La formació reglada que s'imparteix és la següent:

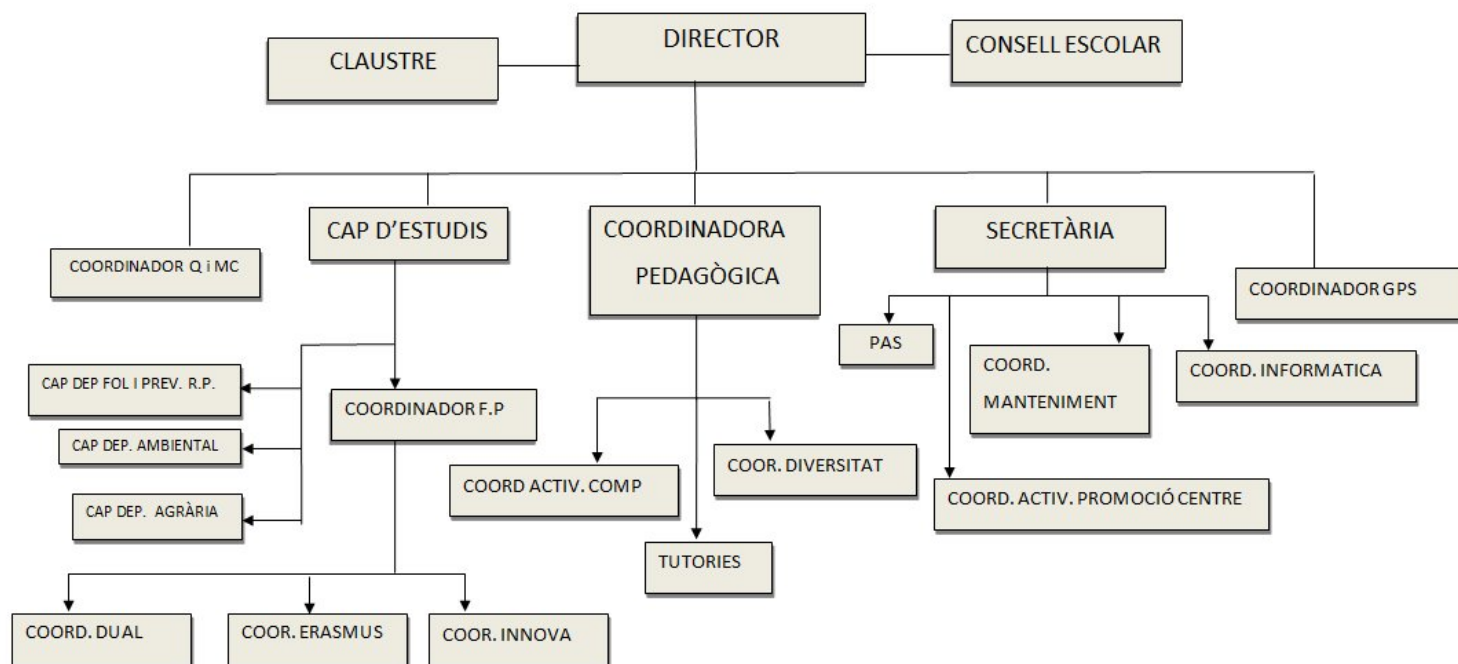
ESTUDIS/FAM. PROFESSIONAL	CICLES FORMATIUS	DENOMINACIÓ
Activitats Agràries	Grau mitjà	Jardineria i Floristeria (LOE)
		Aprofitament forestal i del medi natural (LOE)
		Producció agroecològica (LOE)
	Grau superior	Gestió forestal i del medi natural (LOE)
Paisatgisme i medi rural (LOE)		
Manteniment i serveis a la producció	Grau superior	Prevenició de riscos professionals (LOGSE)
Seguretat i medi ambient	Grau superior	Educació i control ambiental (LOE)
Programa de Formació i Inserció (PFI).		Auxiliar en vivers i jardins

La formació no reglada consisteix en Cursos de formació ocupacional per aturats, Formació continuada per a professionals i empreses, Formació complementària per a alumnes, Formació en el lleure.

**El disseny dels cursos reglats no el realitza el centre educatiu sinó el Departament d'Ensenyament. En aquest sentit, els requisits recollits al punt 8.3 de la norma ISO 9001:2015 no són aplicables. Queda garantit que aquesta no aplicació no afecta la capacitat o la responsabilitat de l'organització per assegurar la conformitat dels seus productes i dels seus serveis i millorar la satisfacció del client.**

### 6.2. Organigrama.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



### 6.3. Lideratge i equips de treball.

L'equip directiu exerceix les seves funcions, gestiona i lidera el centre a través del projecte de direcció, l'acord de coresponsabilitat i el sistema de gestió certificat d'acord a la ISO 9001:2008 (Transició a la nova ISO 9001:2015). La direcció delega funcions i preses de decisió a tots els càrrecs de responsabilitat del centre (caps de departament, caps de seminari, coordinadors, responsable de l'acord de coresponsabilitat, responsables d'equips de millora i de programes d'innovació, etc.) perquè l'esforç comú faciliti el trànsit cap a la consecució de la visió establerta. Fomenta la iniciativa i la participació dels coordinadors i responsables en els seus àmbits de treball, i recull d'ells el retorn necessari per ajustar la planificació de cada curs. Així s'estableix, en diferents claustres, la comunicació periòdica, per part de la persona responsable, de les diferents activitats dins el seu àmbit fetes i a fer properament.


El centre potencia l'autonomia dels departaments i també d'altres coordinacions, especialment en els àmbits pedagògic i d'innovació, sempre alineats amb la missió i la visió del centre.

La direcció facilita tota l'autonomia que sigui possible dins el marc legal vigent als departaments i a les coordinacions i dona tot el reconeixement i suport que està a la seva mà.

### 6.4 Recursos econòmics

Amb la finalitat d'administrar i controlar els recursos econòmics i materials assignats al centre per a la planificació i el funcionament del centre de forma eficient i per tal d'assolir la satisfacció de les necessitats i expectatives dels grups d'interès s'ha creat el procés S05 GESTIONAR ELS RECURSOS ECONÒMICS I ELS EQUIPAMENTS. S'especifiquen les següents funcions:

- ✓ Gestionar el pressupost.
- ✓ Proporcionar els recursos determinats al pressupost.
- ✓ Garantir la funcionalitat dels espais, infraestructures i serveis del centre educatiu.
- ✓ Controlar la realització de les inversions.
- ✓ Controlar l'aplicació correcta dels principis comptables
- ✓ Controlar la homologació dels proveïdors

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





- ✓ Proposar altres fonts de finançament
- ✓ Aplicar les normatives d'adquisició de serveis i equipaments.
- ✓ Controlar la correcta aplicació de les responsabilitats fiscals

## 7. La inclusió.

### 7.1. Principis d'inclusió i coeducació.

Els principis i valors educatius es basen en allò exposat prèviament en aquest document a la missió i visió així com en els objectius educatius i els principis pedagògics del centre.

### 7.2. L'acollida.

Quan un/a alumne/a o un/a professor/a s'incorpora a l'institut, es posen en marxa els procediments previstos: C02-P01 Acollida de l'alumnat i S04-P01 Procediment d'acollida i acompanyament del personal. Aquests procediments pretenen que, ràpidament, es conegui el funcionament i facin seva la cultura del centre.

L'acollida haurà de ser efectiva, global i mantinguda en el temps. Es mirarà que sigui positiva, de reconeixement dels drets individuals i amb una pràctica educativa inclusiva. També es potenciarà una bona relació i coordinació amb les famílies de l'alumnat.

#### 7.2.1. Pla d'acollida.

Queda recollit en els procediments: C02-P01 acollida d'alumnes i S04-P01 Procediment d'acollida i acompanyament del personal.

### 7.3. La diversitat.

#### 7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

Aquests criteris es troben recollits en les programacions didàctiques de cada un dels crèdits i/o mòduls. Entre d'altres recullen les estratègies metodològiques, els criteris d'avaluació i els recursos per atendre l'alumnat.

#### 7.3.2. Pla d'atenció a la diversitat.

En el nostre centre l'atenció a la diversitat es porta a terme bàsicament amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que arriben amb un dictamen d'escolarització. Els professionals que hi intervenen són un membre de l'EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic), la coordinadora pedagògica i el tutor/a de l'alumne/a.

El professional de l'EAP recull la informació d'aquests i dona les orientacions i recursos necessaris a la coordinadora pedagògica per tal que la transmeti als tutors/es d'aquests alumnes, que posteriorment ho comunicaran a la resta de l'equip docent.

Durant el curs es fan intervencions puntuals, en cas que sigui necessari, amb aquells alumnes que presentin algun tipus de dificultat en el seguiment dels crèdits i/o mòduls del cicle formatiu que estiguin cursant i se'ls adaptaran les accions en funció de les necessitats que presentin, per tal d'ajudar-los i facilitar-los les tasques que els siguin necessàries.

Aquestes intervencions es duran a terme amb el membre de l'EAP, el tutor/a i amb els pares de l'alumne, en cas que sigui necessari. Posteriorment el tutor/a transmetrà la informació a la resta de l'equip docent.


## 8. La convivència.

### 8.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència.

Els valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència es basen en el ja exposat a la missió, visió així com en els objectius educatius i els principis pedagògics del centre.

### 8.2. Pla de convivència

Es troba dins les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) en el capítol 4 "Normes de convivència i funcionament".

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



## 9. L'orientació i la tutoria.

L'orientació i la tutoria són dues eines pedagògiques que, amb el seguiment de l'alumnat, tenen la intenció que cada alumne/a desenvolupi les seves capacitats en les condicions més favorables possibles. L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament-aprenentatge. És un recurs educatiu al servei de l'aprenentatge.

Són tasques de tot el professorat i, per tant, comprèn les actuacions que, amb caràcter específic, desenvolupa el tutor/a i també aquelles de cada professor/a desenvolupa en la seva àrea.

### 9.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.

Els objectius prioritaris de l'acció tutorial als ensenyaments professionals són:

- 1.L'orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les actituds, personalitat i interessos.
- 2.L'orientació acadèmica: pretén que l'alumnat conegui la forma de dur a terme un millor aprenentatge dels continguts, tant teòrics com pràctics, que se li imparteixen i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.
- 3.L'orientació professional: pretén ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada de posteriors especialitzacions en la seva professió.
- 4.Coordinar la comunicació entre tutors, famílies i entre aquestes i la resta del professorat del grup.
- 5.Aconseguir que l'alumnat conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació.
- 6.Programar les activitats que s'han de desenvolupar en les sessions de tutoria setmanals amb el grup classe.

L'institut treballa tots aquests aspectes tant a nivell individual com de grup i per cadascun dels diferents àmbits implicats en l'acció educativa.

### 9.2. Pla d'acció tutorial.

L'acció tutorial té la finalitat de contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial és una peça clau que contribueix a desenvolupar i potenciar les capacitats, possibilitats i habilitats de l'alumnat i intenta afavorir el seu procés maduratiu a fi de capacitar-lo per a les opcions posteriors que haurà de prendre: continuar estudis o inserir-se en el món laboral.

El pla d'acció tutorial (PAT) s'aplica a tots els alumnes matriculats en l'Institut.


Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

- a) Informar els pares, les mares o tutors legals sobre l'evolució educativa de les seves filles i fills, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
- b) Facilitar als pares, mares i tutors legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu del nostre alumnat.
- c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.
- d) Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.
- e) Vetllar per la convivència del grup i la seva participació en les activitats del centre.
- f) Tutoritzar les pràctiques en les empreses.

L'institut conscient de la importància de l'acció tutorial assegura una hora de tutoria setmanal per a tots els grups d'alumnes de l'Institut. Aquesta sessió setmanal de tutoria té com a objectius:

- Desenvolupar les activitats d'acció tutorial descrites amb el grup classe en el PAT.
- Mantenir entrevistes/seguiment amb grups més reduïts o amb alumnes de forma individual.

Les línies concretes d'acció tutorial, les activitats planificades i programades al llarg del curs, les instruccions detallades de treball i els recursos disponibles estan recollits en el PAT que es revisa i actualitza cada curs escolar, eina indispensable per a l'acció tutorial i el seu seguiment per part dels tutors. Totes les actuacions

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



que es descriuen en aquest pla s'aplicaran d'acord amb els pares dels alumnes menors d'edat i en el cas dels alumnes majors d'edat s'aplicaran sempre que aquests alumnes donin el seu consentiment.

Els aspectes d'organització i desenvolupament de funcions dels diferents agents que intervenen en l'acció i coordinació tutorial estan recollits al capítol 3 Aspectes Curriculars (3.7. Criteris generals de l'acció tutorial) de les NOFC.

### 9.3. Formació en centres de treball (FCT).

En ser un centre de formació professional específica, la formació en centres de treball (FCT) és un pilar bàsic en la formació del nostre alumnat.

L'organització i desenvolupament de l'FCT està descrita en tota la documentació de gestió de centre associada al procés clau Ensenyament-aprenentatge i en aquest document.

La direcció de l'institut vetlla per donar una FCT de qualitat a l'alumnat i que faciliti la seva inserció laboral.

Les empreses i institucions més rellevants vinculades al centre ja estan especificades a l'apartat context d'aquest document.

## 10. La participació.

L'institut d'Horticultura i Jardineria considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament. El professorat, l'alumnat, les famílies i el personal no docent han de tenir permanentment oberts els canals de participació per tal de col·laborar-hi i fer de l'institut un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, tant mitjançant els òrgans previstos per la llei (reunions de claustre, delegats, consell escolar, ...) com d'altres circumstàncies que puguin requerir la participació general.

Per tal d'aconseguir una major cohesió entre els diferents ens de participació que formen la comunitat educativa es té com a objectiu donar el màxim de veu a les persones que integren aquesta comunitat.

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre.

### 10.1. Mecanismes de participació.

Assolir un ple funcionament dels principals instruments orgànics i entitats previstes per a la participació i gestió de l'institut en general, de manera que cadascú adquireixi la seva dinàmica pròpia i la coordinació amb els altres. Els òrgans de referència són: consell escolar, equip directiu, claustre de professors, consell de delegats.

### 10.2. Òrgans de participació.

Reunions amb els representants dels alumnes, activitats entre grups per fomentar la col·laboració i coneixença entre ells, col·laboració amb els mossos d'esquadra, diferents col·lectius socials (centre Reto, càrites, Centre Pastoral d'Acollida al pres i al necessitat) i organització no governamental per al desenvolupament (ONGD Fallou Senegal) així com d'altres indicades en l'apartat context en aquest document.


### 10.3. Àmbits de participació.

En el cas de l'alumnat menor d'edat es potenciarà que les famílies puguin participar en l'educació dels fills/es, i per a l'alumnat major d'edat ells mateixos. Per això es potenciaran els canals de comunicació que permetin conèixer la tasca del professorat, així com orientacions i consells per tal que les famílies puguin actuar en el seu àmbit d'una manera compatible, de suport.

Es potenciarà que tots els membres de la comunitat educativa s'integri i participin en les activitats desenvolupades a l'institut (organització de festes, jornades literàries, concursos, exposicions, activitats diverses). Es farà ressò de les propostes institucionals de debat, reflexió i discussió que poden servir per dinamitzar la pròpia comunitat educativa. Ja provinquin de l'Ajuntament de Reus, altres Ajuntaments de l'entorn, Consell comarcal del Baix Camp, Diputació de Tarragona, Departament d'agricultura, ramaderia, pesca i alimentació, Associacions i empreses del sector.

És necessari implicar l'activitat de l'institut en el seu territori físic i social, en especial amb les associacions de l'entorn més proper.

Aquesta voluntat afectarà transversalment tots els àmbits de l'institut.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



En el marc dels valors del centre, l'institut col·laborarà en el foment de la sostenibilitat, la solidaritat i en la responsabilitat social corporativa implantant en aquest sentit un projecte d'Educació al Desenvolupament inclòs en el seu programa d'internacionalització.

## 11. L'avaluació interna.

L'autoavaluació és una activitat que afecta al global de l'organització i a un volum important de les persones que tenen la responsabilitat de la gestió de l'institut, ja sigui en la direcció o bé al capdavant de coordinacions o departaments didàctics. D'altra banda, els resultats obtinguts serviran per tenir un conjunt de punts forts que podran utilitzar-se per realitzar la memòria del centre, així com un diagnòstic del context intern i extern, que permetrà dissenyar un ambiciós Pla Estratègic.

L'autoavaluació és un procés que, de forma global, periòdica i sistemàtica, serveix per realitzar una anàlisi de les accions que desplega el centre i els resultats que obté.

La comparació entre el que l'institut ha de fer i el que realment fa, dona com a resultat un diferencial d'accions i resultats que serveix per definir i impulsar els successius Plans d'actuacions i millora de l'institut.

Una vegada que l'institut d'Horticultura i Jardineria ha realitzat l'autoavaluació de manera objectiva i rigorosa, amb la participació de les diferents parts implicades, i amb el retiment de comptes final com a resultat del principi de transparència en la gestió es prioritzaran les accions i objectius que caldrà incorporar en el Pla d'actuació i/o millores.

L'objectiu és que el treball resultant de la realització de l'autoavaluació tingui una utilitat pràctica per al centre i les persones que hi treballen en forma de Directrius per a la millora així com el Reconeixement intern i extern.

De l'anàlisi dels resultats de la matriu DAFO (Debitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) de l'institut en el seu conjunt es treuen:

- estratègies de creixement, relacionades amb algunes oportunitats que fa necessari el manteniment de diferents punts forts.
- estratègies de millora, que vinculen alguns punts febles en relació amb diferents oportunitats.
- estratègies de prevenció, relacionades amb algunes amenaces que requereixen del manteniment de diferents punts forts.
- estratègia preferent, per tal de mantenir algunes fortaleses i capgirar diferents debilitats a fi d'aconseguir aprofitar algunes oportunitats i contrarestar algunes amenaces per una major aprofitament de les oportunitats.

S'estableixen diferents Accions de millora en quatre eixos:

1. Millorar els resultats educatius.
  2. Millorar la cohesió social.
  3. Millorar la confiança dels grups d'interès (alumnat, famílies, empreses)
1. Objectius propis del sistema de gestió de la qualitat.


Per a cadascun d'aquests eixos s'estableixen diferents estratègies amb un seguit d'Objectius + Accions i els corresponents indicadors que permetin fer el seguiment i la seva valoració.

D'aquesta manera l'avaluació dels processos del centre constitueix una peça clau que s'aborda des de les perspectives quantitativa i qualitativa a través de procediments interns d'anàlisi i mesura, inclosos en el sistema de gestió integral del centre, i mitjançant avaluacions externes independents.

L'objectiu final és l'aplicació de la millora continua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que permeti la seva millora i l'assoliment de noves fites.

Els principals elements de valoració interna són els indicadors que juntament amb la sistemàtica que s'aplica per la seva recollida i anàlisi queden reflectits en diferents documents estratègics del centre (C03-P03 Manual d'Indicadors de centre, Objectius anuals de qualitat, E03-P03-R01 Informe Resultats indicadors, Acord de coresponsabilitat, ...) que possibiliten l'avaluació contínua ja que la gran majoria són recollits de manera periòdica, fet que permet l'establiment d'accions de millora dintre d'un mateix curs escolar.

L'institut d'Horticultura i Jardineria, seguint aquesta clara voluntat de millora continua, dona un pas endavant i externalitza l'avaluació del sistema de gestió integral, portant a terme auditories internes anuals i auditories

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



externes, de certificació i de seguiment. Aquests processos han portat a terme l'assoliment de la certificació en qualitat per trobar-se conforme amb els requisits de la norma ISO 9001:2015 d'abast als cicles formatius de formació professional específica bàsica (Programa de Formació i Inserció (PFI)), de grau mig i de grau superior impartits al centre així com al curs d'accés a cicle superior (CAS).

### 11.1. Indicadors de progrés.

#### 11.1.1. De context.

Indicador: Índex d'abandonament. Actuació: enviament de cartes a les famílies d'alumnes absentistes, citant-les a una reunió amb el tutor/a.

Indicador: Nombre de reunions del consell de delegats. Estratègia: millora de les accions amb el consell de delegats per tractar temes que els hi afecti. Actuació: reunions amb el consell de delegats de curs.

Indicador: nombre de matriculats al servei d'Assessorament i Reconeixement.

Estratègia: creació d'un equip de millora per difondre l'assessorament i reconeixement.

Actuació de l'equip de millora.

#### 11.1.2. De resultats.

##### ➤ Resultats acadèmics interns.

Indicadors: índex d'alumnes que es graduen, índex d'alumnes que promocionen. Informes trimestrals de resultats d'indicadors: índex d'incidències, índex d'alumnes amb 0-25% UF suspeses (0-1 matèries suspeses per al CAS), índex d'alumnes amb 25-50% UF suspeses (2-3 matèries suspeses per al CAS), índex d'alumnes amb més de 50% UF suspeses (4 o més matèries suspeses per al CAS). Comparatives amb cursos passats i entre grups.

Estratègies: augment de reunions dels equips docents dels cicles de grau mitjà, creació d'un equip de millora per atendre alumnes amb dificultats d'aprenentatge, implementació de la FP-Dual en alternança.

Actuacions sobre els acords reflectits a les actes de les reunions dels equips docents, actuació de l'equip de millora a les classes, reunions amb empresaris que puguin afavorir la implantació de l'FP-Dual en alternança.

##### ➤ Resultats d'inserció.

Cada curs acadèmic, al mes d'abril, es realitza una enquesta d'inserció laboral a partir de les dades recollides sobre alumnes que el curs passat van finalitzar estudis ja sigui de grau mig o grau superior a l'institut. Aquestes dades s'envien al Departament d'Ensenyament per tal d'elaborar un estudi anual, a nivell de Catalunya, d'inserció laboral dels ensenyaments professionals. Per exemple, per a l'any 2015: (<http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/estadistiques/altres-estadistiques/insercio-laboral/insercio-laboral-ensenyaments-professionals-2015.pdf>).

Objectiu de l'estudi:


Un dels principals indicadors del sistema d'ensenyaments professionals el constitueix el grau i la qualitat de la inserció laboral de l'alumnat que ha finalitzat algun dels ensenyaments professionals que componen l'oferta del nostre sistema educatiu. Per aquesta raó, s'estableixen mecanismes prospectius que realitzaran un seguiment de la inserció laboral a la finalització dels estudis de l'alumnat.

L'objectiu principal d'aquest estudi és conèixer la inserció laboral de l'alumnat que ja ha obtingut un títol en ensenyaments professionals, així com les variables que condicionen aquesta situació.

Els resultats d'aquest estudi permeten als centres docents obtenir els següents avantatges per la millora continua de la seva tasca:

- Són útils per als centres educatius per poder fer un seguiment acurat de la situació laboral del seu alumnat.
- Són un instrument a disposició del centre per a la valoració de la seva tasca docent i l'adequació curricular.
- Finalment, els resultats obtinguts de les enquestes permeten dibuixar la situació actual del mercat laboral, un element necessari a l'hora d'orientar l'alumnat del vostre centre, ja que a banda de les dades del centre també es disposaran de dades territorials agregades.

Preguntes de l'enquesta: Quina és la teva situació actual?, Què creus que t'impedeix trobar feina?, Què estàs estudiant actualment?, La feina actual està relacionada amb els estudis professionals que vas realitzar?, Tenies aquesta feina quan vas iniciar els estudis professionals?, Els estudis professionals que vas realitzar t'han

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





facilitat l'obtenció d'aquesta feina ?, Com vas trobar aquesta feina?, Quin tipus de contracte tens?, Quin salari net mensual guanyes?

➤ Resultats de satisfacció.

A l'alumnat, per tal de millorar el funcionament del centre, la seva organització i la dels estudis que ha cursat, a finals de cada curs, se li passa una enquesta per tal de valorar la satisfacció sobre un seguit d'ítems: la informació rebuda al llarg del curs, les relacions entre les persones del centre, la identificació de les persones amb el centre, els resultats d'aprenentatge que has assolit en els diferents mòduls (especificat cadascun d'ells), la manera com es resolen els conflictes, l'atenció rebuda i la realització dels tràmits administratius que has necessitat per part de secretaria, el funcionament dels diferents serveis oferts (biblioteca, bar, consergeria, borsa de treball, ...), el funcionament de les activitats curriculars (sortides i visites amb finalitat educativa) fora del centre, la responsabilitat i cooperació entre alumnes, el grau d'autonomia que has assolit, la competència professional, habilitats i coneixements del professorat, la formació rebuda, la formació en centres de treball (FCT), l'acció tutorial, el funcionament del centre, el centre de manera global.

Satisfacció del professorat/PAS. Per tal de millorar el funcionament del centre i la seva organització, a finals de cada curs, es passa una enquesta per tal de valorar la satisfacció sobre un seguit d'ítems: per la informació rebuda, per les relacions entre les persones del centre, per la identificació de les persones amb el centre, pels resultats d'aprenentatge que assoleixen els alumnes, pel grau d'autonomia assolit pels alumnes, per la manera com es resolen els conflictes, pel funcionament dels serveis: bar, biblioteca, consergeria matí, consergeria tarda i divendres, neteja aules, neteja jardins, neteja taller, magatzem i hivernacles, manteniment; pel funcionament de les activitats curriculars (amb finalitat educativa) fora del centre: per la formació rebuda, pel funcionament del centre, pel centre de manera global.

Satisfacció empreses FCT. Per tal de millorar el funcionament de la Formació en Centres de Treball del centre i la seva organització, a finals de cada curs, es passa una enquesta per tal de valorar la satisfacció sobre un seguit d'ítems: com valoraríeu globalment l'experiència de les pràctiques i estades a les empreses?, esteu satisfets amb la relació que heu mantingut amb el/la tutor/a del centre docent i amb la informació que us ha lliurat?, esteu satisfets amb la formació inicial de l'alumne/a quan va arribar a l'empresa?, tornaria a repetir aquesta col·laboració?

S'analitzen els resultats i es fa un informe: es presenten, es comparen amb altres cursos, es treuen conclusions, es prenen decisions cara al curs següent.

11.1.3. De processos.

➤ Processos d'aula.

\* Activitats / metodologies (per àrees, matèries, mòduls).


Bloc de pràctiques, reducció nombre de professors per grup: s'ha organitzat el currículum per tal de que l'alumnat visualitzi els continguts teòrics per una banda i els pràctics per una altra. Així, aquests últims s'imparteixen com un bloc ben coordinat pels professors. A més, hem reduït el nombre de professors/es per grup perquè entenem que millora l'atenció cap a l'alumnat.

L'alumnat de 2n curs dels cicles mitjans realitzen formació en centres de treball i reben classe a l'institut setmanalment.

Participació anual en el Tastet de ciència de Reus amb la col·laboració d'alumnes de cicles mitjans de les diferents especialitats del centre.

\* Tutoria.

Indicador: Satisfacció de l'alumnat amb l'acció tutorial. Estratègies: potenciació de l'acció tutorial i orientació als alumnes i potenciació del control d'assistència i la informació a les famílies. Actuació: Reunions de direcció d'estudis amb els tutors/es, elaboració mensual del control de faltes d'assistència i incidència del alumnes, i posterior informe a direcció d'estudis

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre





➤ Processos de centre.

\* Planificació i lideratge.

Indicador: nombre d'aparicions en mitjans de comunicació.

Estratègies: consolidació de la difusió de les activitats del centre i la pàgina web.

Actuacions: registre i control de les visites a la nostra pàgina web.

Indicadors: renovació de la certificació ISO 9001:2015.

Estratègies: analitzar i planificar els canvis necessaris en el SGQ per adaptar-lo a la nova versió de la ISO 9001:2015.

Actuacions: revisió dels processos del sistema de gestió, Auditoria externa. També alguns/es professors/es reben formació interna sobre la gestió de la qualitat.

\* Convivència.

Activitats conjuntes entre diferents grups. Es planifiquen activitats per ser desenvolupades entre alumnat de diferents cicles: sortides, exposicions orals, activitats lúdiques, ...

Dinàmiques de grup. Es portaran a terme diferents dinàmiques de grup amb intencionalitat diversa: presentació, autodescobriment, de coneixement, de comunicació, de cooperació, de distensió, de treball en equip.

\* Acollida.

Informe acollida alumnes: es valora el procés d'inscripció i matriculació, la percepció global sobre la Informació dels diferents espais i serveis del centre, sobre les matèries, horaris i professors i sobre la normativa i funcionament del centre, l'atenció rebuda per part del personal no docent del centre, la informació rebuda sobre els criteris d'avaluació de les diferents matèries/crèdits/mòduls, la percepció del servei de fotocòpies, la percepció del servei del bar, la percepció de com estan els jardins, la consergeria, la biblioteca.

Informe acollida famílies (sobre la reunió inicial del curs): es valoren les explicacions i informacions donades, el dossier informatiu, el funcionament global del procés de preinscripció i matrícula, el funcionament global del procés d'acollida del fill/a, com us vàreu assabentar dels estudis que es realitzen a l'Institut.

Informe acollida professors, PAS: valoració per la informació rebuda, per les relacions entre les persones del centre, per la identificació de les persones amb el centre, pels resultats d'aprenentatge que assoleixen els alumnes, pel grau d'autonomia assolit pels alumnes, per la manera com es resolen els conflictes, pel funcionament dels serveis, pel funcionament de les activitats curriculars (amb finalitat educativa) fora del centre, per la formació rebuda, pel funcionament del centre, pel centre de manera global.


\* Activitats i sortides.

Valoració de les activitats i sortides del curs anterior. Planificació i programació per al nou curs. Es mira d'aplicar criteris d'homogeneïtat per cicle, d'evitar concurrències en uns mateixos dies de la setmana, de cercar coincidències grups-lloc, de significació quant al currículum. Aprovació pel consell escolar.

\* Participació.

Indicador: Nombre d'intervencions de neteja, satisfacció d'alumnes, professors i PAS amb la neteja Estratègia: consolidació dels hàbits relacionats amb la neteja i la capacitat de reciclar. Actuació: implementar un pla de neteja dels espais exteriors del Centre.

Indicador: nombre d'accions de solidaritat.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



Estratègies: col·laboració amb l'ONG's i entitats socials.

Actuacions: accions de col·laboració amb l'ONG del Senegal i Entitat social de Reus

#### 11.1.4. De recursos.

Indicador: nombre de convenis, valoració del centre per part de les empreses de FCT.

Estratègies: establiment de nous convenis de col·laboració amb empreses.

Actuacions: visites empreses interessades amb l'FP-Dual.

L'institut cedeix aules i instal·lacions per a cursos d'entitats externes, per a jornades tècniques del Departament d'Agricultura, ramaderia, pesca i alimentació i altres institucions.

## 12. La projecció externa i l'atenció a l'usuari.

L'institut d'Horticultura i Jardineria com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn. És una de les nostres finalitats mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per uns objectius comuns.

### 12.1. Principis de servei i atenció al públic.

L'atenció al públic (alumnes, exalumnes, famílies, empreses, persones interessades en la formació i en els serveis que presta el centre) és una de les principals activitats que desenvolupa l'institut, especialment en l'àmbit de la consergeria, secretaria i direcció.

Cal destacar el dret de qualsevol persona que s'adreça a l'institut a ser tractat amb respecte per part del personal d'administració i serveis i per part de l'equip directiu. Així també cal destacar, respectar i assegurar el seu dret a la informació.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic són fonamentals la fluïdesa en el llenguatge, per transmetre informacions de manera clara, concisa i correcta; així com les habilitats i destreses que permetin oferir un servei amb amabilitat i eficàcia. El personal ha d'actuar amb la diligència que exigiria en el cas que fos ell mateix la persona qui rebés el servei.

L'institut disposa d'una bústia de queixes i suggeriments. Per determinades informacions està habilitada la pàgina web: <http://hortojardi.com/> així com diferents taulers d'anuncis al centre. I, per suposat, el correu postal, el telèfon i el fax.

#### 12.1.1. La relació amb les famílies

Aquesta relació és fonamental per tal de realitzar una tasca educativa adient. La centralitza el/la tutor/a en contacte directe amb la coordinadora pedagògica. A començament del curs, per als cicles mitjans, té lloc una reunió de presentació del centre i dels estudis. És el primer contacte.

La relació amb les famílies queda detallada en el capítol 4 Normes de convivència i funcionament 4.4 Per als pares i mares de les normes d'organització i funcionament del centre.

### 12.2. Relacions amb institucions públiques.

L'institut vetlla per mantenir unes relacions de col·laboració estreta amb les institucions públiques com el Departament d'Ensenyament, Departament de Territori i Sostenibilitat, l'Ajuntament de Reus, altres Ajuntaments de l'entorn, el Departament d'Agricultura, ramaderia, pesca i alimentació, la Diputació de Tarragona, els Consells comarcals propers, la Cambra de comerç de Reus i Tarragona, la Universitat Rovira i Virgili i altres institucions. Aquestes relacions s'entenen com un servei públic, atesa la nostra condició de centre educatiu públic, però també com una oportunitat de col·laboració estreta que comporta beneficis diversos per al nostre alumnat.

### 12.3. Relacions amb altres centres escolars.

Per la seva condició de centre específic de formació professional l'institut té relació especial i comparteix interessos i projectes amb els altres centres de formació professional de la ciutat de Reus i Tarragona. Fem

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



intervencions a nivell de jardineria i forestal i, en algun cas, hem rebut assessorament tècnic en l'elaboració i manteniment de la nostra pàgina web (INS Baix Camp).

El centre es relaciona amb altres centres escolars de la demarcació (principalment instituts d'ensenyament secundari) quant a promoció en la continuació d'estudis del seu alumnat.

També som centre receptor d'alumnat d'escoles d'infantil i primària per les característiques del centre quant a instal·lacions, jardins i horts que els hi permet gaudir de la natura tot aprenent.

### 12.3.1. Projectes Inter centres

L'institut té la voluntat i vocació de compartir experiències amb altres centres educatius d'Espanya i d'Europa sempre que surt l'oportunitat a través de projectes i programes convocats pel Departament d'Ensenyament, el Ministerio d'Educación o la Comunitat econòmica europea.

En aquest sentit, des dels seus inicis el centre ha viatjat a l'estranger. No sols amb la finalitat d'un viatge escolar de fi de curs, o final de promoció, sinó amb l'objectiu de realitzar visites tècniques, a la recerca de les produccions hortícoles i jardins d'altres climatologies i d'altres cultures.

Així s'ha viatjat a França, Anglaterra, Itàlia, Bèlgica, Holanda, Polònia, Suïssa, Alemanya i Portugal. S'han buscat recursos econòmics propis (venda de plantes, treballs externs) i subvencions per abaratir els seus costos.

Últimament, el centre ha participat en els diferents programes europeus de mobilitat (Transnacionals, Erasmus), que ha permès gaudir d'una subvenció més gran per poder fer estades tècniques més llargues, inclús la realització de les seves pràctiques en empresa (FCTs) als alumnes participants. Així ha estat durant 10 anys amb els treballs desenvolupats al Jardí Botànic d'Ajuda de l'Institut Superior d'Agronomia de la Universitat de Lisboa.


Ara, el centre també s'obre a altres tipus de mobilitat, i està engegant un programa de cooperació amb l'ONG Fallou, per a la implementació de projectes agrícoles i de sensibilització ambiental en zones desfavorides de Senegal al continent africà, actuació que s'emmarca dins el projecte d'Educació per al Desenvolupament i la cooperació internacional recentment iniciat al centre.

### 12.4. Relacions amb empreses.

Més enllà dels convenis de col·laboració amb les empreses per a la realització del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), l'institut promou les relacions amb empreses dels sectors professionals relacionats amb els seus estudis per tal de promoure la innovació, la formació continua i la inserció laboral.

Alhora les empreses disposen de serveis facilitats pel centre com són el reconeixement de l'experiència professional dels seus treballadors, el reconeixement de la formació impartida en l'empresa i l'oferta de grups singulars (punt 13. *El servei d'Assessorament i Reconeixement* d'aquest document). Aquestes col·laboracions es formalitzen a través de convenis i acords signats entre les empreses i el Departament d'Ensenyament i l'institut. Les col·laboracions poden formalitzar-se amb empreses individuals o amb associacions, gremis i cambres de comerç. S'articula a través del servei d'assessorament i reconeixement que ofereix l'institut. El Servei d'assessorament en la formació professional del sistema educatiu s'adreça a les persones adultes interessades a obtenir la diagnosi de les seves possibilitats formatives i de promoció professional, i l'itinerari formatiu més adequat per aconseguir l'objectiu de qualificació més idoni. Aquesta diagnosi és un requisit previ per participar en el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials. Per la seva banda, el Servei de reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials s'adreça a les persones amb experiència laboral o en activitats socials que vulguin tenir un reconeixement acadèmic dels aprenentatges adquirits relacionats amb un determinat cicle formatiu.

Per altra banda, les relacions amb les empreses i amb cadascun dels sectors professionals ens pot facilitar el contacte amb professionals en actiu que col·laboren amb l'institut com a professorat especialista de determinats crèdits o mòduls.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



## 12.5. Programes internacionals.

En el marc del procés d'internacionalització de Centres d'Educació promogut pel Departament d'Ensenyament, l'Institut d'Horticultura i Jardineria desplega el Programa de mobilitat formativa i cooperació internacional amb l'objectiu de difondre entre la comunitat educativa els diversos projectes, les seves característiques i les seves oportunitats així com fomentar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques relacionades amb la internacionalització del centre.

D'aquesta manera el nostre programa inclou:

- Projectes de mobilitat per a fer pràctiques en empreses o institucions d'altres països adreçats a alumnes.
- Projectes de mobilitat adreçats al professorat.
- Projectes de cooperació internacional i associacions estratègiques per a la innovació i l'intercanvi de bones pràctiques.
- Projectes d'educació al desenvolupament i a la cooperació internacional
- Programes d'acció educativa espanyola a l'exterior.

## 12.6. Premis i concursos.

L'institut incentiva i motiva a l'alumnat i al professorat a concórrer a diferents certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i els coneixements adquirits. En són exemples: els premis CIRIT, Recerca en acció, premis de la Universitat Rovira i Virgili, beques de la Fundació Reddis, beques ONGD-Fallou Senegal, ...

## 13. El servei d'Assessorament i Reconeixement

L'objectiu d'aquest servei és proporcionar suport per detectar les competències adquirides a través de l'activitat professional o en activitats socials, acreditar-les i proporcionar un itinerari formatiu per obtenir la titulació acadèmica corresponent als interessos, motivacions, capacitats i aptituds dels aspirants.

Per a què sigui visible el coneixement dels aspirants i els proporcioni un itinerari acadèmic de futur.

Per als candidats que disposen de competències professionals i volen obtenir un reconeixement en el món acadèmic, la qual cosa els proporciona, a més, la possibilitat de seguir formant-se a través d'un itinerari formatiu d'acord amb els seus interessos i possibilitats.

Aquest servei està explicat en el procés SP-E06 ASSESSORAMENT I RECONeixEMENT i en els procediments SP-E06-P01 Assessorament i SP-E06-P02 Reconeixement. Així com en tots els documents i registres que se'n deriven.

## 14. Elaboració, avaluació, aprovació i revisió del PEC


El director del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre formula (intervé en l'elaboració) del PEC a partir de la proposta inicial del director.

El claustre fixa i aprova la concreció dels currículums que conté el PEC.

El consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta del claustre, per la qual cosa es requereix una majoria de 3/5 parts dels membres.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa del director del centre o per petició del claustre o del consell escolar.

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre



L'equip directiu és l'encarregat d'elaborar el PEC, seguint les directrius del consell escolar. El consell escolar és l'òrgan competent per avaluar i aprovar el PEC.

La revisió d'aquest PEC es farà a petició del consell escolar, del claustre de professors o de l'equip directiu.

El consell escolar delega en l'equip directiu la revisió del PEC, en tot allò que no faci referència a l'ideari i als objectius.

L'elaboració, avaluació, aprovació i revisió del Projecte Educatiu de Centre està contemplada en el procediment E03-P01 Revisió dels documents del SQ.

## 15. Difusió del PEC

La comunitat educativa de l'institut i, cadascun dels sectors en particular, ha de tenir coneixement del PEC. La seva adopció i observació ha de guiar les actuacions del personal, alumnes i famílies, que han de respectar i mantenir el caràcter i línia pròpia de la institució.

Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

· Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa


La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut i en el procés d'acollida de l'alumnat i del professorat nouvingut.

## 16. Marc normatiu

1. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE del 4), d'Educació – LOE.
2. Llei 12/2009, del 10 de juliol (DOGC del 16), d'Educació – LEC.
3. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 05.08.2010).
4. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC 11.11.2010).
5. Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial. (DOGC 3.3.2011).
6. Documents normatius per a l'organització i la gestió dels centres per al curs actual.

## 17. Registre de canvis

Versió	Data	Descripció
1.0	27/02/2007	Creació del document.
1.1	08/10/2009	Incorporació de canvis a la missió i principis pedagògics. Incorporació del projecte lingüístic.
1.2	23/09/2010	Incorporació nous estudis i canvi nom centre.
1.3	20/09/2011	Incorporació nous estudis.
1.4	17/07/2012	Incorporació de nous estudis. Canvi del projecte lingüístic.
1.5	20/09/2013	Incorporació de nous estudis.
1.6	19/09/2015	Canvi estudis impartits.
2.0	14/12/2016	Revisió, actualització i aprovació del document.
2.1	maig-2017	Actualització del document.
2.1.2	set-2017	Enumeració Radars en el context. Actualització organigrama. Actualització redacció política de qualitat. Recursos econòmics. Altres
2.1.3	juliol-2018	Pàgina 9 revisió de la política de qualitat. Pàgina 18 Criteris de qualificació per criteris d'avaluació. Pàgina 20 Organigrama. Norma ISO 9001:2015 enlloc de Norma ISO 9001:2008
2.2	juliol-2019	Canvi nom Departament. Se n'han afegit dos Grups d'Interès (pàgina 11)

	E01-P01-R03	juliol-2019	4, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.1.2, 5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3, 8.1, 8.2.2, 8.5.6, 8.7, 9.1.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2
	APROVAT	2.2	E01 DETERMINAR L'ESTRATÈGIA Projecte educatiu de centre